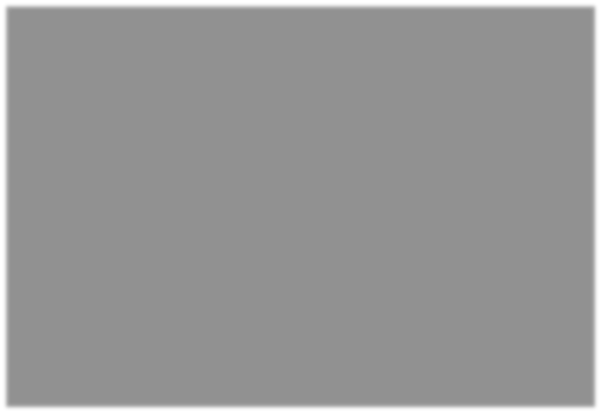
**LIČKO – SENJSKA ŽUPANIJA OSNOVNA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA MUKINJE 30**

**53231 PLITVIČKA JEZERA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2025./2026.



**Rujan 2025.godine**

**Sadržaj**

*OSNOVNI PODACI O ŠKOLI* 4

1. PODACI O UVJETIMA RADA 6

1.1. Podaci o upisnom području 6

1.2. Unutarnji školski prostori 6

1.3.Školski okoliš 9

1.4. Nastavna sredstva i pomagala 10

1.5. Knjižni fond škole 11

2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠK.GOD 12

2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima škole 192

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 192

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 192

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 193

2.1.4. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima pripravnicima 194

2.1.5. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju 194

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih radnika škole 195

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 195

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 195

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 19

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 197

3. ORGANIZACIJA RADA 19

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 19

3.2. Organizacija rada 19

3.2.1. Školska kuhinja i prehrana učenika 20

3.2.2. Dežurstvo učitelja 20

3.2.3. Prijevoz učenika 22

3.3. Godišnji kalendar rada 22

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 25

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne nastave 25

4.1.1. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razredima i odjelima - razredna nastava... 25

4.1.2. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razredima i odjelima - predmetna nastava 25

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada 27

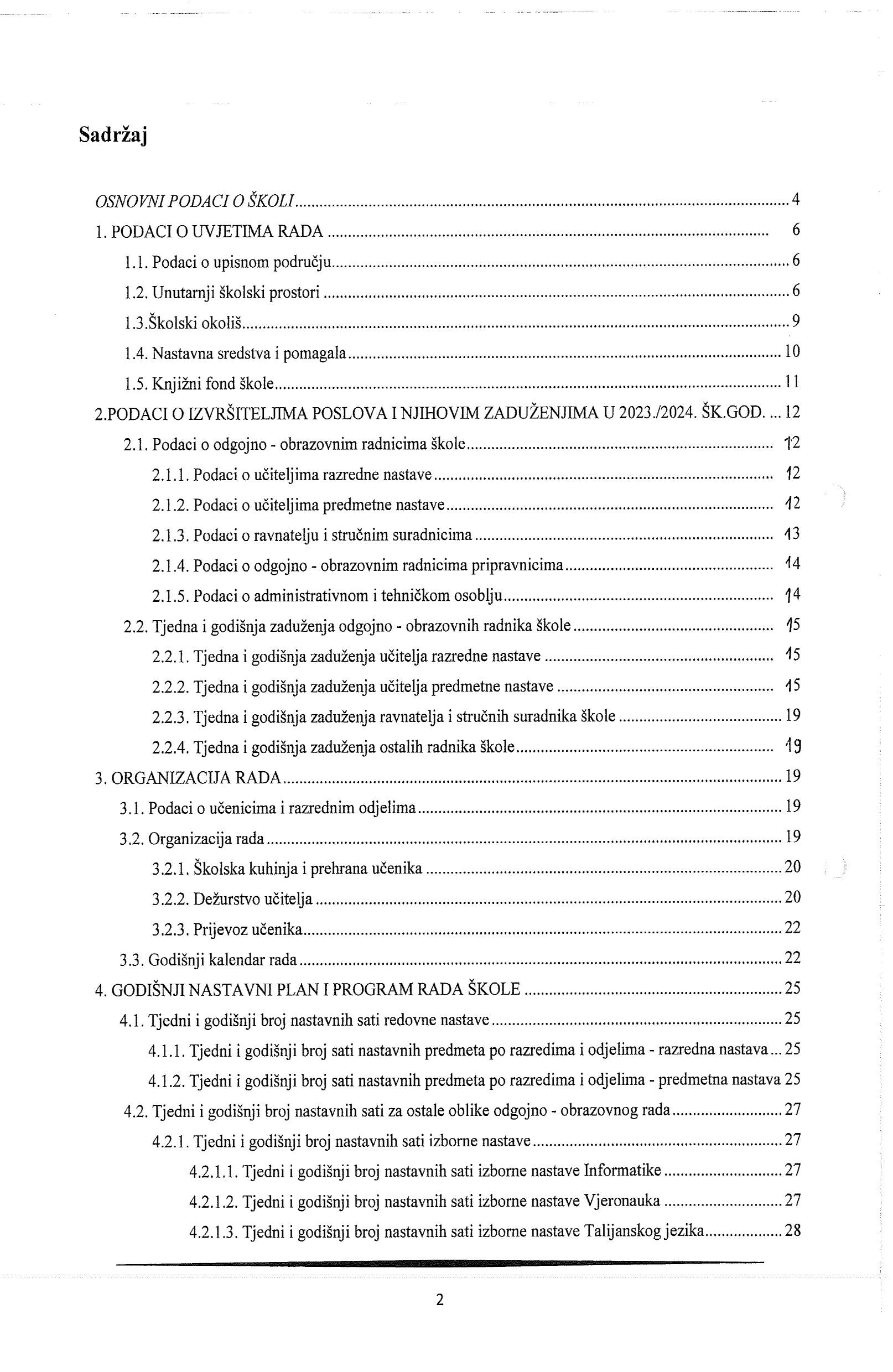
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 27

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 27

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka 27

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika 28

2



* + 1. [Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 28](#_TOC_250011)
    2. [Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 29](#_TOC_250010)
    3. [Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava 30](#_TOC_250009)

4.3. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava) 31

1. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 32
   1. Plan rada ravnatelja 32
   2. Plan rada školskog pedagoga 40
   3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 42

5.4. Plan rada tajnika 44

[5.5. Plan rada računovodstva 46](#_TOC_250008)

1. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH TIJELA U 2023./2024. ŠK.GOD 48
   1. [Godišnji plan rada Školskog odbora 48](#_TOC_250007)
   2. Godišnji plan rada Učiteljskog vijeća 49
   3. Godišnji plan rada Razrednog vijeća 50
   4. Godišnji plan rada Vijeća roditelja 51
   5. [Godišnji plan rada Vijeća učenika 51](#_TOC_250006)
2. [PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 53](#_TOC_250005)
3. PODACI O OSTALIM AKTIRVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I

POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 54

* 1. Plan kulturne i javne djelatnosti 54
  2. [Nacionalni ispiti 56](#_TOC_250004)

1. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE 58
   1. Plan zdravstveno - socijalne zaštite učenika 58
   2. Plan zdravstveno - socijalne zaštite djelatnika 59

9.3. Školski preventivni program 59

* 1. [Sigurnost školske ustanove 62](#_TOC_250003)
     1. [Školski sigurnosni tim 63](#_TOC_250002)
     2. [Plan programa protiv nasilja u školi 63](#_TOC_250001)
        1. [Plan pregleda intervencijskog programa 64](#_TOC_250000)

*OSNOVNI PODACI O ŠKOLI*

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv škole:* | *Osnovna škola Plitvička Jezera* |
| *Adresa škole:* | *Mukinje 30, 53231 Plitvička Jezera* |
| *Županija:* | *Ličko – senjska županija* |
| *Telefonski broj:* | *053/774-055, 053/774-707* |
| *Broj telefaksa:* | *053/774-707* |
| *Internetska pošta:* | [*ured@os-plitvicka-jezera.skole.hr*](mailto:ured@os-plitvicka-jezera.skole.hr) |
| *Mrežna stranica škole:* | [*http://os-plitvicka-jezera.skole.hr/*](http://os-plitvicka-jezera.skole.hr/) |
| *Šifra škole:* | *09-455-001* |
| *Matični broj škole:* | *03310922* |
| *OIB:* | *81497267075* |
| *Upis u sudski registar (broj i datum):* | *Trgovački sud u Splitu, MBS 060012938* |
|  |  |
| *Ravnateljica škole:* | *Lidija Orešković, dipl. učiteljica* |
|  |  |
| *Broj učenika:* | *56* |
| *Broj učenika u razrednoj nastavi:* | *26* |
| *Broj učenika u predmetnoj nastavi:* | *30* |
| *Broj učenika s teškoćama u razvoju:* | *2* |
| *Broj učenika putnika:* | *35* |
| *Ukupan broj razrednih odjela:* | *8* |
| *Broj razrednih odjela u matičnoj školi:* | *6* |
| *Broj razrednih odjela u područnim školama:* | *2* |
| *Broj razrednih odjela RN-a:* | *4* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Broj razrednih odjela PN-a:* | *4* |
| *Broj smjena:* | *1* |
| *Početak i završetak smjene:* | *8,00h – 13,55h* |
| *Broj radnika:* | *31* |
| *Broj učitelja:* | *20* |
| *Broj administrativno-tehničkog osoblja:* | *11* |
| *Broj stručnih suradnika:* | *2* |
| *Broj pripravnika* | *1* |
| *Broj računala u školi:* | *69* |
| *Broj projektora u školi:* | *4* |
| *Broj specijaliziranih učionica:* | *2* |
| *Broj općih učionica:* | *7* |
| *Broj sportskih dvorana:* | *0* |
| *Broj sportskih igrališta:* | *1* |
| *Školska knjižnica:* | *1* |
| *Školska kuhinja:* | *1* |

1. ***PODACI O UVJETIMA RADA***
   1. ***Podaci o upisnom području***

Upisno područje OŠ Plitvička Jezera obuhvaća naselja Mukinje i Jezerce te sela Poljanak, Plitvica Selo, Smoljanac, Vaganac, Koranu i Rastovaču. Matična škola Plitvička Jezera nalazi se u naselju Mukinje na Plitvičkim Jezerima.

U Matičnoj školi Plitvička Jezera nastava je organizirana od II. do VIII. razreda. U područnoj školi Smoljanac

nastava je organizirana od III. do IV. razreda, a u područnoj školi Vaganac od I. do IV. razreda.

* 1. ***Unutarnji školski prostori***

Matična škola opremljena je sa 7 općih učionica te 2 specijalizirane učionice, jedna za nastavu Informatike, a druga za nastavu Kemije, Fizike i Tehničke kulture. U svim učionicama namještaj je obnovljen i postavljene su nove školske ploče. Sve učionice su opremljene smart televizorima ili projektorima, a jedna učionica ima interaktivnu ploču.

Specijalizirana učionica informatike opremljena je interaktivnim ekranom, smart televizorom, 18 stolnih

računala te s 8 prijenosnih računala za učenike.

Specijalizirana učionica za nastavu Kemije, Fizike i Tehničke kulture opremljena je smart televizorom, 3D printerom te potrebnim nastavnim materijalom za izvođenje nastave znanstvenih predmeta.

U matičnoj školi nalaze se školska knjižnica s opremljenim knjižnim fondom, školska kuhinja, blagovaona, zbornica, pismohrana, ured ravnateljice i tajnice, ured školske pedagoginje, ured voditeljice računovodstva te sanitarni čvorovi za učenike i djelatnike škole.

*Tablica 1. Matična škola*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV PROSTORA*  *(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)* | *Učionice* | | *Kabineti* | | *Oznaka stanja opremljenosti* | |
| *Broj* | *Veličina*  *u m2* | *Broj* | *Veličina*  *u m2* | *Opća*  *opremljenost* | *Didaktička*  *Opremljenost* |
| *RAZREDNA NASTAVA* | *2* | *84 m²* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *Kombinacija 3./4. razred* | *1* | *28* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *2. razred* | *1* | *56* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *PREDMETNA NASTAVA* | *4* | *112 m²* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *5.razred* | *1* | *28* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *6.razred* | *1* | *28* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *7.razred* | *1* | *28* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *8.razred* | *1* | *28* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *OSTALO* | *7* | *268 m²* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *Informatika* | *1* | *75* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *Kemija, Fizika, Tehnička k.* | *1* | *75* | *-* | *-* | *2* | *2* |
| *Kuhinja* | *1* | *35* | *-* | *-* | *2* | *2* |
| *Blagovaona* | *1* | *28* | *-* | *-* | *2* | *2* |
| *Knjižnica* | *1* | *20* | *-* | *-* | *2* | *2* |
| *Zbornica* | *1* | *35* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *Uredi* | *3* | *75* | *-* | *-* | *3* | *3* |

*\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)*

Područna škola Smoljanac ima četiri učionice, svlačionice za TZK, sanitarne čvorove za učenike i učitelje, zbornicu, kuhinju, blagovaonicu, dvije ostave i kotlovnicu. Jedna učionica u kojoj se odvija nastava za učenike 3./4. razrednog odjela opremljena je smart TV-om.

*Tablica 2. PŠ Smoljanac*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV PROSTORA*  *(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)* | *Učionice* | | *Kabineti* | | *Oznaka stanja opremljenosti* | |
| *Broj* | *Veličina*  *u m2* | *Broj* | *Veličina*  *u m2* | *Opća*  *opremljenost* | *Didaktička*  *Opremljenost* |
| *RAZREDNA NASTAVA* | *2* | *112m²* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *Učionica 1* | *1* | *56* | *-* | *-* | *3* | *3* |
| *Učionica 2* | *1* | *56* | *-* | *-* | *2* | *2* |
| *OSTALO* | *3* | *91m²* | *-* | *-* | *2* | *2* |
| *Učionica za tzk* | *1* | *56* | *-* | *-* | *1* | *1* |
| *Kuhinja* | *1* | *20* | *-* | *-* | *2* | *2* |
| *Zbornica* | *1* | *15* | *-* | *-* | *2* | *3* |

*\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)*

Područna škola Vaganac ima dvije učionice, zbornicu, dvije svlačionice za TZK, sanitarne čvorove za učenike i učitelje, sanitarni čvor za invalide, kuhinju, kotlovnicu, ostavu, predvorje te veliki hol. U sklopu zgrade je i stan. Jedna učionica u kojoj se odvija nastava za učenike 1./2./3./4. razrednog odjela opremljena je smart TV-om.

*Tablica 3. PŠ Vaganac*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV PROSTORA*  *(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)* | *Učionice* | | *Kabineti* | | *Oznaka stanja opremljenosti* | |
| *Broj* | *Veličina*  *u m2* | *Broj* | *Veličina*  *u m2* | *Opća*  *opremljenost* | *Didaktička Opremljenost* |
| *RAZREDNA NASTAVA* | *2* | *112m²* | *-* | *-* | *2* | *2* |
| *Učionica 1* | *1* | *56 m2* | *-* | *-* | *3* | *3* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Učionica 2* | *1* | *56 m2* | *-* | *-* | *2* | *1* |
| *OSTALO* | *2* | *32m²* | *-* | *-* | *2* | *2* |
| *Kuhinja* | *1* | *16 m2* | *-* | *-* | *2* | *2* |
| *Zbornica* | *1* | *16 m2* | *-* | *-* | *2* | *3* |

*\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)*

* 1. ***Školski okoliš***

Školski okoliš većim dijelom jest uređena travnata površina. Ispred škole nalazi se popločani pristupni dio u kojem se smjestilo veliko ukrasno stablo graba i dva cvijetnjaka. Uređena staza vodi do školskog igrališta te je posađen cvijetnjak uz rubove dvorišta.

U stražnjem dijelu dvorišta škole nalazi se „Naš mali eko vrt“ kojeg uređuju učenici kroz izvannastavnu

aktivnost Mali vrtlari.

Atrij škole popločan je, postavljen je stol s klupama te školska ploča kako bi se prostor mogao koristiti kao vanjska učionica. U središtu vrta zasađen je cvijetnjak s ukrasnim i eteričnim biljem. Planira se uzgajanje začinskog bilja na prozorima, u sklopu izvannastavne aktivnosti Mali vrtlari.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Naziv površine* | *Veličina u m2* | *Ocjena stanja* |
| *1. Sportsko igralište* | *450 m²* | *3* |
| *2. Zelene površine* | *250 m²* | *2* |
| 3. *Atrij* | *40 m²* | *2* |
| 4. Naš mali eko vrt | *28 m²* | *2* |
| *U K U P N O* | *768 m²* | *3* |

*\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)*

U PŠ Smoljanac ispred ulaza u školu asfaltiran je prilaz i parkiralište. U suradnji s Općinom Plitvička Jezera, u 2024. godini, poravnat je teren iza škole te zasađen travom, a pored škole napravljen je prolaz s postavljenim spravama za igranje. Oko cijelog prostora postavljena je ograda.

Okoliš PŠ Vaganac je površinski velik i dosta dobro opremljen, ali iziskuje stalno održavanje. Uz popločanu stazu koja vodi do ulaza u školu se nalazi velika travnata površina, prilaz i parkiralište za automobile te školsko

igralište. U 2024./2025. šk.godini, uz financiranje Općine Pl.Jezera postavljene su sprave za vježbanje i zabavu djece. Planira se osvježiti ulaz škole novim bojanjem pročelja i ograde.

* 1. ***Nastavna sredstva i pomagala***

Škola je zadovoljavajuće opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA*** | ***STANJE*** | | ***STANDARD*** |
| ***Matična škola*** | ***Područne škole*** |
| ***Audiooprema:*** | | | |
| *Radio i CD playeri* | *2* | *2* | *2* |
| *Školsko zvono* | *1* | *1* | *2* |
| ***Video- i foto oprema:*** | | | |
| *TV* | *7* | *2* | *2* |
| *Projektor* | *5* | *0* | *2* |
| *Videokamera* | *4* | *0* | *2* |
| *Fotografski aparat* | *1* | *0* | *1* |
| ***Informatička oprema:*** | | | |
| *Računalo (prijenosno)* | *30* | *7* | *3* |
| *Računalo (stolno)* | *28* | *4* | *3* |
| *Pisač* | *1* | *2* | *3* |
| *Multifunkcijiski uređaj (pisač, kopirni, skener)* | *2* | *0* | *3* |
| *Interaktivni monitori* | *2* | *0* | *3* |
| *Tablet uređaji* | *67* | *0* | *3* |
| ***Ostala oprema:*** | | | |
| *Mikroskop* | *1* | *0* | *2* |
| *Grafički tablet* | *2* | *0* | *2* |
| *Sklopivi interaktivni programibilni robot* | *1* | *0* | *2* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Programibilni interaktivni napredni robot* | *1* | *0* | *2* |
| *Interaktivni senzor* | *1* | *0* | *2* |
| *Set za programiranje na bazi mikromodula* | *2* | *1* | *2* |
| *Veliki set za uvod u elektroniku i programiranje* | *3* | *0* | *2* |
| *3D printer* | *1* | *0* | *3* |
| *Projekcijsko platno* | *4* | *2* | *3* |
| *Grafoskop* | *2* | *2* | *2* |

*\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)*

* 1. ***Knjižni fond škole***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KNJIŽNI FOND*** | ***STANJE*** | ***STANDARD*** |
| *Lektirni naslovi* | *2809* | *2* |
| *Stručna literatura za učitelje* | *590* | *2* |
| ***U K U P N O:*** | ***3238*** | ***2*** |
| *Ostalo – AV građa* | *512* | *2* |
| ***UKUPNO AV-GRAĚA+KNJIŽNI FOND:*** | ***3750*** | ***2*** |

Fond prije revizije koja je provedena od 3.10 2022. do 23.11.2022. sadržavao je 3397 svezaka. Nakon revizije fond sadrži 3004 sveska (otpisano 393 sveska). Ukupan fond knjižnice sadrži 3238 svezaka (209 svezaka dobiveno darom, 25 kupljeno sredstvima MZO).

1. ***PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI***
   1. ***Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima škole***
      1. ***Podaci o učiteljima razredne nastave***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Struka*** | ***Školska***  ***sprema*** | ***Predaje*** |
| *1.* | *M.P.* | *Učitelj razredne nastave* | *VŠS* | *Razredna nastava* |
| *2.* | *M.S.* | *Učitelj razredne nastave* | *VŠS* | *Razredna nastava* |
| *3.* | *T.B.* | *Učitelj razredne nastave* | *VŠS* | *Razredna nastava* |
| *4.* | *D.Š.* | *Diplomirani učitelj razredne nastave* | *VSS* | *Razredna nastava* |
| *5.* | *T.V.T.* | *Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika* | *VSS* | *Razredna nastava* |

* + 1. ***Podaci o učiteljima predmetne nastave***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Struka*** | ***Školska***  ***sprema*** | ***Predaje*** |
| *1.* | *M.P.(roditeljski dopust)* | *Prof. hrvatskog jezika i književnosti* | *VSS* | *Hrvatski jezik* |
| *2.* | *I.K.* | *Prof. hrvatskog jezika i književnosti* | *VSS* | *Hrvatski jezik* |
| *3.* | *V.O.* | *Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika* | *VSS* | *Engleski jezik* |
| *4.* | *I.Ć.* | *Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika* | *VSS* | *Engleski jezik,*  *Tehnička kultura* |
| *5.* | *M.P.* | *Magistar edukacije matematike i fizike* | *VSS* | *Matematika, Fizika* |
| *6.* | *A.S.* | *Magistra grafike* | *VSS* | *Likovna kultura, Geografija* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *7.* | *L.K.* | *Prof. tjelesne i zdravstvene kulture* | *VSS* | *Tjelesna i zdravstvena kultura* |
| *8.* | *S.S.* | *Profesor povijesti* | *VSS* | *Povijest* |
| *9.* | *I.P.* | *Diplomirani ing. agronomije i ratarstva* | *VSS* | *Biologija, Priroda* |
| *10.* | *V.Š.* | *Magistar kemije* | *VSS* | *Kemija* |
| *11.* | *A.B(bolovanje)* | *Magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva* | *VSS* | *Tehnička kultura* |
| *12.* | *N.Ć.* | *Ing.inf. tehnologije* | *VSS* | *Informatika* |
| *13.* | *M.V.K.* | *Prof. talijanskog jezika* | *VSS* | *Talijanski jezik, Glazbena kultura* |
| *14.* | *I.K.* | *Dipl. teolog* | *VSS* | *Vjeronauk* |
| *15.* | *S.G.* | *Dipl.teolog* | *VSS* | *Vjeronauk* |

* + 1. ***Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Struka*** | ***Školska***  ***sprema*** | ***Predaje*** |
| *1.* | *Lidija*  *Orešković* | *Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika* | *VSS* | *Ravnateljica* |
| *2.* | *I.B.* | *Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika* | *VSS* | *Pedagog* |
| *3.* | *D.P.* | *Mag. Info.et educ.phil.* | *VSS* | *Knjižničar* |

* + 1. ***Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Struka*** | ***Školska***  ***sprema*** | ***Pripravnički staž počeo*** | ***Predaje*** |
| *1.* | *A.S.* | *Magistra grafike* | *VSS* | *17.1.2025.* | *Likovna kultura* |

* + 1. ***Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Struka*** | ***Školska***  ***sprema*** | ***Predaje*** |
| *1.* | *I.H.(bolovanje)* | *bacc. admin. publ.* | *VSS* | *Tajnica* |
| *2.* | *D.B.* | *bacc. admin. publ.* | *VSS* | *Tajnica* |
| *3.* | *D.K.(roditeljski dopust)* | *Magistra ekonomije* | *VSS* | *Voditeljica*  *računovodstva* |
| *4.* | *P.M.* | *bacc. admin. publ.* | *VSS* | *Voditeljica*  *računovodstva* |
| *5.* | *N.J.* | *Kuhar* | *SSS* | *Kuharica* |
| *7.* | *J.R.* | *Ekonomski tehničar* | *SSS* | *Spremačica* |
| *8.* | *A.R.* | *Radnica* | *NKV* | *Kuharica, spremačica PŠ* |
| *9.* | *M.M.* | *Trgovac, ekonomist* | *SSS* | *Domar* |

***2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole***

* + 1. ***Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***Predaje*** | ***Redovna nastava*** | ***Izborna nastava*** | ***Razredništvo*** | ***Dopunska***  ***nastava*** | ***Dodatna nastava*** | ***Poslovi prema***  ***čl.,13., 14.*** | ***INA*** | ***Ukupno***  ***Neposrednog*** | ***Posebni*** | ***Ostali***  ***poslovi*** | ***Ukupno*** |
| *M.P.* | *RN*  *PŠ*  *Vaganac* | *16* | */* | *2* | *1* | *1* | *0* | *Mali kreativci* | *21* | *0* | *19* | ***40*** |
| *M.S.* | *RN (3./4.)* | *13* | */* | *2* | *1* | *1* | *3* | *Dramsko recitatorska grupa* | *21* | *0* | *19* | ***40*** |
| *T.B.* | *RN (2.)* | *16* | */* | *2* | *1* | *1* | *0* | *Mali vrtlari* | *21* | *0* | *19* | ***40*** |
| *D.Š.* | *RN PŠ*  *Smoljanac* | *16* | */* | *2* | *1* | *1* | *0* | *Domaćinstvo* | *21* | *0* | *19* | ***40*** |
| *T.V.T.* | *RN (3./4.)* | *3* | */* | *0* | *0* | *0* | *0* | */* | *3* | *0* | *4* | ***7*** |

* + 1. ***Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***Predaje*** | ***Redovna nastava*** | ***Izborna nastava*** | ***Razredništvo*** | ***Dop. nastava*** | ***Dod. nastava*** | ***Poslovi prema***  ***čl.8.,13., 14.*** | ***INA*** | ***Ukupno NOOR*** | ***Pos. poslovi*** | ***Ostali poslovi*** | ***Ukupno*** |
| *A.G.* | *VJE* | *0* | *8* | *0* | *0* | *2* | *1 (Estetsko uređenje) 1(Učenička zadruga)* | *0* | *12* | *0* | *8* | ***20*** |
| *I.Ć.* | *EJ, TK* | *8* | *0* | *0* | *1* | *0* | *1 (Voditelj ŠSK)* | *0* | *10* | *0* | *10* | ***20*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *I.P.* | *BIO, PRI* | *7,5* | *0* | *0* | *0,5* | *1* | *0* | *0* | *9* | *0* | *6* | ***15*** |
| *I.K.* | *VJE* | *0* | *8* | *0* | *0* | *2* | *0* | *0* | *10* | *0* | *6* | ***16*** |
| *L.K.* | *TZK* | *8* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *2 (Odbojka, mali nogomet, kros)* | *10* | *0* | *6* | ***16*** |
| *M.P.* | *MAT, FIZ* | *20* | *0* | *0* | *1* | *0,5* | *0* | *0,5 (Šah)* | *22* | *0* | *18* | ***40*** |
| *N.Ć.* | *INF* | *4* | *12* | *2* | *1* | *2* | *1 (e-administrator)* | *2(Umjetna inteligencija)* | *24* | *0* | *16* | ***40*** |
| *S.S.* | *POV* | *8* | *0* | *2* | *1* | *0* | *0* | *1(Mladi*  *povjesničari)* | *12* | *0* | *8* | ***20*** |
| *V.Š.* | *KEM* | *4* | *0* | *0* | *0* | *1* | *0* | *0* | *5* | *0* | *3* | ***8*** |
| *V.O.* | *EJ* | *16* | *0* | *2* | *0* | *2* | *2 (ZNR)* | *0* | *22* | *0* | *18* | ***40*** |
| *M.V.K.* | *TJ, GK* | *7* | *12* | *0* | *0* | *1* | *0* | *2 (Zbor)* | *22* | *0* | *18* | ***40*** |
| *A.S.* | *LK, GEO* | *11,5* | *0* | *0* | *1* | *0,5* | *1 (Estetsko uređenje) 1(Učenička zadruga)* | *2 (Ekolozi)* | *17* | *0* | *13* | ***30*** |
| *I.B.* | *HJ* | *18* | *0* | *2* | *1* | *O,5* | *0* | *0.5( Dramsko recitatorska)* | *22* | *0* | *18* | ***40*** |

* + 1. ***Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***Struka*** | ***Radno mjesto*** | ***Radno vrijeme*** | ***Broj sati tjedno*** | ***Br. sati godišnjeg zaduženja*** |
| *Lidija Orešković* | *Dipl.uč. rn + engl.j.* | *Ravnatelj* | *7,00-15,00* | *40* | *1400* |
| *I.B.* | *Dipl.uč. rn + engl.j.* | *Pedagog* | *8,00-14,00* | *40* | *1400* |
| *D.P.* | *Mag. Info.et educ.phil.* | *Knjižničar* | *8,00-14,00* | *20* | *700* |

* + 1. ***Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***Struka*** | ***Radno mjesto*** | ***Radno vrijeme*** | ***Broj sati tjedno*** | ***Br. sati godišnjeg***  ***zaduženja*** |
| *I.H.(bolovanje)* | *Bacc.admin. public* | *Tajnica škole* | *8,00-12,00* | *20* | *700* |
| *D.B.* | *Bacc.admin. public* | *Tajnica škole* | *8,00-12,00* | *20* | *700* |
| *D.K.(roditeljski dopust)* | *Mag.ekonomije* | *Voditeljica*  *računovodstva* | *8,00-12,00* | *20* | *700* |
| *P.M.* | *Bacc.admin. public* | *Voditeljica rač.* | *8,00-12,00* | *20* | *700* |
| *N.J.* | *Kuhar* | *Kuharica* | *7,00-15,00* | *40* | *1400* |
| *J.R.* | *Ekonomski tehničar* | *Spremačica* | *11,00-19,00* | *40* | *1400* |
| *A.R.* | *Radnica* | *Kuharica/spremačica PŠ* | *7,00-15,00* | *40* | *1400* |
| *M.M.* | *Trgovac; ekonomist* | *Domar* | *7,00-15,00* | *40* | *1400* |

1. ***ORGANIZACIJA RADA***
   1. ***Podaci o učenicima i razrednim odjelima***

**Razredna nastava - od I. do IV.razreda**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** | ***dječaka*** | ***primjereni program***  ***školovanja*** | | ***Putnika*** | ***Ime i prezime razrednika*** |
| ***Prilagodba***  ***sadržaja*** | ***Individ. postupci*** |
| *MATIČNA ŠKOLA* | *1.* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| *2.* | *10* | *1* | *3* | *7* | *0* | *0* | *5* | *T.B.* |
| *3./*  *4.* | *1* | *1* | *1* | *-* | *0* | *0* | *4* | *M.S.* |
| *5* | *2* | *3* |
| *PŠ* | *3./*  *4.* | *4* | *1* | *3* | *1* | *0* | *0* | *2* | *D.Š.* |
| *1* | *-* | *1* |
| *PŠ* | *1./*  *2./*  *3./*  *4.* | *2* | *1* | *1* | *1* | *0* | *0* | *4* | *M.P.* |
| *1* | *1* | *-* |
| *1* | *-* | *1* |
| *1* | *-* | *1* |
| ***UKUPNO*** | | ***26*** | ***4*** | ***11*** | ***15*** | ***0*** | ***0*** | ***15*** |  |

# Predmetna nastava – od V.do VIII.razreda

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** | ***dječaka*** | ***primjereni program***  ***školovanja*** | | ***Putnika*** | ***Ime i prezime razrednika*** |
| ***Prilagodba***  ***sadržaja*** | ***Individ. postupci*** |
| *5.* | *8* | *1* | *-* | *8* | *-* | *-* | *4* | *V.O.* |
| *6.* | *9* | *1* | *3* | *6* | *1* | *1* | *6* | *I.K.* |
| *7.* | *5* | *1* | *3* | *2* | *-* | *-* | *4* | *S.S.* |
| *8.* | *8* | *1* | *4* | *4* | *-* | *-* | *5* | *N.Ć.* |
| ***UKUPNO*** | ***30*** | ***4*** | ***10*** | ***20*** | ***1*** | ***1*** | ***19*** |  |
| ***UKUPNO RN+PN*** | ***71*** | ***9*** | ***27*** | ***44*** | ***0*** | ***2*** | ***45*** |  |

* 1. ***Organizacija rada***

Škola radi u jednoj smjeni. Nastava u matičnoj školi počinje u 8,00 sati, a završava u 13,55 sati. Nastava u PŠ Smoljanac počinje u 8,10 sati, a završava u 12,25 sati. Nastava u PŠ Vaganac počinje u 9,30 sati, a završava u 12,50 sati.

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje nastave za učenike u matičnoj školi** | |
| 1.sat | 8,00 – 8,45 |
| 2.sat | 8,50 – 9,35 |
| 3.sat | 9,45 – 10,30 |
| 4.sat | 10,40 – 11,25 |
| 5.sat | 11,30 – 12,15 |
| 6.sat | 12,20 – 13,05 |
| 7.sat | 13,10 – 13,55 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje nastave za učenike u PŠ Smoljanac** | |
| 1.sat | 8,10 – 8,55 |
| 2.sat | 9,00 – 9,45 |
| 3.sat | 10,00 – 10,45 |
| 4.sat | 10,50 – 11,35 |
| 5.sat | 11,40 – 12,25 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje nastave za učenike u PŠ Vaganac** | |
| 1.sat | 8,30 – 9,15 |
| 2.sat | 9,20 – 10,05 |
| 3.sat | 10,20 – 11,05 |
| 4.sat | 11,10 – 11,55 |
| 5.sat | 12,00 – 12,45 |

## 3.2.1. Školska kuhinja i prehrana učenika

Učenici imaju osiguran besplatan obrok od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja u iznosu od 1,33 eura po učeniku. U matičnoj školi hrani se 46 učenika, a u područnim školama 10 učenika. U matičnoj školi i područnoj školi Smoljanac učenicima je poslužen kuhani obrok tri dana u tjednu, a dva dana u tjednu imaju suhi obrok. U područnoj školi Vaganac poslužuje se suhi obrok svih pet dana u tjednu. Hrana se priprema sukladno Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi.

Svjesni važnosti zdrave prehrane, veliku pažnju posvećujemo kreiranju jelovnika. U kreiranju jelovnika pridržavamo se načela da prehrana mora biti raznovrsna, a prednost dajemo kvalitetnim namirnicama, po mogućnosti kontroliranog porijekla iz domaćeg okruženja.

Marenda se poslužuje u vrijeme velikog odmora, a nakon 5.sata poslužuje se suhi obrok za učenike putnike.

* + 1. ***Dežurstvo učitelja***

Popis dežurnih učitelja razredne i predmetne nastave utvrđuje ravnateljica s obzirom na raspored. Svaki dan dežurna su tri učitelja, od kojih jedan dežura na glavnom ulazu, jedan u blagovaonici i jedan kod sanitarnih čvorova za učenike.

Dežurni učitelj na dežurstvo dolazi u 7,30 sati.

Obveze dežurnog učitelja:

* Pri ulazu učenika u školu brine da se svi učenici preobuju i odlože svoje mobilne uređaje u učeničke ormariće.
* Obavještava ravnateljicu o svim uočenim nedostatcima i kršenjima kućnog reda škole.
* Pazi na redu u blagovaoni tijekom školske marende.
* Kontaktira roditelje učenika u slučaju hitnosti, te hitnu pomoć, policiju, vatrogasce, ukoliko u školi nema ravnateljice ili stručnog suradnika ili razrednika tog učitelja.
* Provodi sve druge obveze dežurnog učitelja iz kućnog reda škole.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **DEŽURNI UČITELJ** | **MJESTO DEŽURANJA** | | |
| **Ujutro (7,30h)** | **Veliki odmor** | **Mali odmori** |
| A.S. | Ulaz | Ulaz | Kod wc-a |
| I.P. | Ulaz | Blagovaonica | Kabineti |
| T.V.T. |  | Kod wc-a | Blagovaonica |
| **Utorak** | S.S. | Ulaz | Blagovaonica | Kod wc-a |
| T.B. | Ulaz | Blagovaonica | Kabineti |
| M.V.K. |  | Ulaz | Blagovaonica |
| **Srijeda** | V.Š. | Ulaz | Kod wc-a | Kabineti |
| V.O. |  | Blagovaona | Kod wc-a |
| I.Ć. | Ulaz | Kabineti | Ulaz |
| M.S. | Ulaz | Ulaz | Blagovaona |
| **Četvrtak** | A.G. | Ulaz | Blagovaonica | Kod wc-a |
| D.P. |  | Ulaz | Ulaz |
| I.K. | Ulaz | Blagovaonica | Kod wc-a |
| L.K. | DVORANA | | |
| **Petak** | N.Ć. | Ulaz | Kabineti | Kod wc-a |
| I.K. |  | Blagovaonica | Kod wc-a |
| M.P. | Ulaz | Blagovaonica | Blagovaonica |

* + 1. ***Prijevoz učenika***

Organiziranim prijevozom autoprijevoznika „VELEBIT TOURS“ svakodnevno putuju 35 učenika. Ugovor s autoprijevoznikom sklapa Ličko-senjska županija. Autobus učenike putnike dovozi u školu najranije u 7.35 h, a odvozi dva puta, u 12,20 sati te u 14,05 sati.

## 3.3. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine,

s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine,

s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni,

dopunski ili razlikovni ispit te koji imaju dopunski nastavni rad.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Mjesec*** | ***Broj dana*** | | | ***Blagdani i neradni dani*** | ***Nenastavni dani Lokalni blagdani*** |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** | ***nenastavnih*** |
| *I. polugodište*  *od 8.9.2025. do* | *IX.* | *22* | *17* | *5* | *8* |  |
| *X.* | *23* | *23* | *0* | *8* |  |
| *XI.* | *19* | *18* | *1* | *11* | *17.studeni 2025.* |
| *XII.* | *21* | *17* | *4* | *10* | *Zimski odmor*  *učenika od 23.12.'25.*  *do 9.1.2026.* |
| *Ukupno I.*  *polugodište* | | *85* | *76* | *9* | *37* |  |
| *II. polugodište*  *od 12.1.2026. do 12.6.2026.* | *I.* | *20* | *15* | *5* | *11* | *Zimski odmor*  *učenika od 23.12.'25.*  *do 9.1.2026.* |
| *II.* | *20* | *20* | *0* | *8* |  |
| *III.* | *22* | *20* | *2* | *9* | *Proljetni odmor*  *učenika od 30.3.'26.*  *do 6.4.2026.* |
| *IV.* | *21* | *18* | *3* | *9* | *Proljetni odmor*  *učenika od 30.3.'26.*  *do 6.4.2026.* |
| *V.* | *20* | *20* | *0* | *11* |  |
| *VI.* | *20* | *8* | *10* | *10* | *5.lipnja2026.*  *Po potrebi se dodaje 5 nastavnih dana za dopunski rad učenika* |
| *VII.* | *23* | *0* | *23* | *8* | *Ljetni odmor učenika*  *od 15.6.2026. do*  *31.8.2026.* |
| *VIII.* | *19* | *0* | *19* | *11* |
| *Ukupno*  *II.polugodište* | | *165* | *102* | *63* | *77* |  |
| *UKUPNO:* | | *250* | *176* | *74* | *114* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Državni praznici po danima u školskoj godini 2025./2026.*** | | | |
| *broj* | *datum* | *dan* | *blagdan* |
| *1.* | *1.studenog 2025.* | *subota* | *Svi sveti* |
| *2.* | *18.studenog 2025.* | *utorak* | *Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata* |
| *3.* | *25.prosinac 2025.* | *četvrtak* | *Božić* |
| *4.* | *26.prosinac 2025.* | *petak* | *Sv. Stjepan* |
| *5.* | *1.siječanj 2026.* | *četvrtak* | *Nova Godina* |
| *6.* | *6.siječanj 2026.* | *utorak* | *Sveta tri kralja* |
| *7.* | *5.travnja 2026.* | *nedjelja* | *Uskrs* |
| *8.* | *6.travanj 2026.* | *ponedjeljak* | *Uskrsni ponedjeljak* |
| *9.* | *1.svibanj 2026.* | *petak* | *Praznik rada* |
| *10.* | *30.svibanj 2026.* | *subota* | *Dan državnosti* |
| *11.* | *4.lipanj 2026.* | *četvrtak* | *Tijelovo* |
| *12.* | *22.lipanj 2026.* | *ponedjeljak* | *Dan antifašističke borbe* |
| *13.* | *5.kolovoz 2025.* | *srijeda* | *Dan pobjede i domovinske zahvalnosti* |
| *14.* | *15.kolovoz 2025.* | *subota* | *Velika Gospa* |

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu i planira ostvariti 176 nastavnih, odnosno 250 radnih dana. 114 dana su državni praznici i neradni dani (subote i nedjelje). Planirana su 2 nenastavni dan i to:

* 17.studenog 2025.

 5.lipnja 2026.

O promjenama u kalendaru rada Škole zbog eventualnih neplaniranih događanja odlučivat će Školski odbor tijekom školske godine.

1. ***GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE***
   1. ***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne nastave***
      1. ***Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razredima i odjelima – razredna nastava***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni Predmet*** | ***I.*** | | ***II.*** | | ***III.*** | | ***IV.*** | | ***I. -IV.*** | |
| ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** |
| *Hrvatski jezik* | *5* | *175* | *5* | *175* | *5* | *175* | *5* | *175* | *20* | *700* |
| *Matematika* | *4* | *140* | *4* | *140* | *4* | *140* | *4* | *140* | *16* | *560* |
| *Priroda i društvo* | *2* | *70* | *2* | *70* | *2* | *70* | *3* | *105* | *9* | *315* |
| *Likovna kultura* | *1* | *35* | *1* | *35* | *1* | *35* | *1* | *35* | *4* | *140* |
| *Glazbena kultura* | *1* | *35* | *1* | *35* | *1* | *35* | *1* | *35* | *4* | *140* |
| *Engleski jezik* | *2* | *70* | *2* | *70* | *2* | *70* | *2* | *70* | *8* | *280* |
| *TZK* | *3* | *105* | *3* | *105* | *3* | *105* | *2* | *70* | *11* | *420* |
| ***Ukupno*** | ***18*** | ***630*** | ***18*** | ***630*** | ***18*** | ***630*** | ***18*** | ***630*** | ***72*** | ***2520*** |

* + 1. ***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i odjelima – predmetna nastava***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni predmet*** | ***V.*** | | ***VI.*** | | ***VII.*** | | ***VIII.*** | | ***Ukupno*** | |
| ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** | ***T*** | ***G*** |
| *Hrvatski jezik* | *5* | *175* | *5* | *175* | *4* | *140* | *4* | *140* | *18* | *630* |
| *Likovna k.* | *1* | *35* | *1* | *35* | *1* | *35* | *1* | *35* | *4* | *140* |
| *Glazbena k.* | *1* | *35* | *1* | *35* | *1* | *35* | *1* | *35* | *4* | *140* |
| *Engleski jezik* | *3* | *105* | *3* | *105* | *3* | *105* | *3* | *105* | *12* | *420* |
| *Matematika* | *4* | *140* | *4* | *140* | *4* | *140* | *4* | *140* | *16* | *560* |
| *Priroda* | *1,5* | *52,5* | *2* | *70* | *-* | *-* | *-* | *-* | *3,5* | *122,5* |
| *Biologija* | *-* | *-* | *-* | *-* | *2* | *70* | *2* | *70* | *4* | *140* |
| *Kemija* | *-* | *-* | *-* | *-* | *2* | *70* | *2* | *70* | *4* | *140* |
| *Fizika* | *-* | *-* | *-* | *-* | *2* | *70* | *2* | *70* | *4* | *140* |
| *Povijest* | *2* | *70* | *2* | *70* | *2* | *70* | *2* | *70* | *4* | *280* |
| *Geografija* | *1,5* | *52,5* | *2* | *70* | *2* | *70* | *2* | *70* | *7,5* | *262,5* |
| *Tehnička k.* | *1* | *35* | *1* | *35* | *1* | *35* | *1* | *35* | *4* | *140* |
| *Informatika* | *2* | *70* | *2* | *70* | *-* | *-* | *-* | *-* | *4* | *140* |
| *TZK* | *2* | *70* | *2* | *70* | *2* | *70* | *2* | *70* | *8* | *280* |
| ***Ukupno*** | ***24*** | ***840*** | ***25*** | ***875*** | ***26*** | ***910*** | ***26*** | ***910*** | ***101*** | ***3535*** |

***4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada***

* + 1. ***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave***
       1. ***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Učitelj*** | ***Izborni predmet*** | ***Odjel –***  ***skupina*** | ***Broj***  ***učenika*** | ***Broj grupa*** | ***Sati zaduženja*** | |
| ***T*** | ***G*** |
| *N.Ć.* | *INFORMATIKA* | *3./4.razred* | *6* | *1* | *2* | *70* |
| *2.razred* | *10* | *1* | *2* | *70* |
| *7.razred* | *5* | *1* | *2* | *70* |
| *8.razred* | *5* | *1* | *2* | *70* |
| *3./4. razred PŠ Smoljanac* | *5* | *1* | *2* | *70* |
| *1./2./3./4. razred PŠ Vaganac* | *5* | *1* | *2* | *70* |
| *UKUPNO* | | | *36* | *7* | *14* | *490* |

* + - 1. ***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Izborni predmet*** | ***Učitelj*** | ***Odjel –***  ***skupina*** | ***Broj***  ***učenika*** | ***Broj grupa*** | ***Sati*** | |
| ***T*** | ***G*** |
| *VJERONAUK* | *I.K.* | *2. razred MŠ* | *8* | *1* | *2* | *70* |
| *3./4. razred MŠ* | *6* | *1* | *2* | *70* |
| *2./3./4. razred PŠ Smoljanac* | *5* | *1* | *2* | *70* |
| *1./2./3./4. razred PŠ Vaganac* | *5* | *1* | *2* | *70* |
| *A.G.* | *5.razred* | *7* | *1* | *2* | *70* |
| *6.razred* | *7* | *1* | *2* | *70* |
| *7.razred* | *5* | *1* | *2* | *70* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *8.razred* | *8* | *1* | *2* | *70* |
| *UKUPNO* | | | *51* | *9* | *18* | *630* |

* + - 1. ***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezik***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Izborni predmet*** | ***Učitelj*** | ***Odjel –***  ***skupina*** | ***Broj***  ***učenika*** | ***Broj grupa*** | ***Sati zaduženja*** | |
| ***T*** | ***G*** |
| *TALIJANSKI JEZIK* | *M.V.K.* | *4.razred* | *5* | *1* | *2* | *70* |
| *4.razred PŠ*  *Smoljanac* | *1* | *1* | *2* | *70* |
| *5.razred* | *7* | *1* | *2* | *70* |
| *6.razred* | *5* | *1* | *2* | *70* |
| *7.razred* | *4* | *1* | *2* | *70* |
| *8.razred* | *4* | *1* | *2* | *70* |
| *UKUPNO* | | | *26* | *6* | *12* | *420* |

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Razred/grupa*** | ***Planirani broj sati*** | | ***Učitelj*** |
| ***T*** | ***G*** |
| *1.* | *HJ/MAT* | *2. razred* | *1* | *35* | *T.B.* |
| *2.* | *HJ/MAT* | *3./4.razred* | *1* | *35* | *M.S.* |
| *3.* | *HJ/MAT* | *3./4. r. PŠ* | *1* | *35* | *D.Š.* |
| *4.* | *HJ/MAT* | *1./2./3./4. r. PŠ* | *1* | *35* | *M.P.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *5.* | *EJ* | *1.- 4.r. PŠ* | *1* | *35* | *I.Ć.* |
| *UKUPNO OD I. DO IV.RAZREDA* | | | *5* | *175* |  |
| *6.* | *HJ* | *5.-8.r.* | *1* | *35* | *I.K.* |
| *7.* | *GEO* | *5.-8.r.* | *1* | *35* | *A.S.* |
| *8.* | *MAT* | *5.-8.r* | *1* | *35* | *M.P.* |
| *9.* | *PRI* | *5.* | *0,5* | *17,5* | *I.P.* |
| *10.* | *INF* | *5.-6.r.* | *1* | *35* | *N.Ć.* |
| *UKUPNO OD V. DO VIII.RAZREDA* | | | *4,5* | *157,5* |  |
| *UKUPNO OD I. DO VIII.RAZREDA* | | | *9,5* | *332,5* |  |

U dopunsku nastavu učenici će na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine neki će biti uključeni ovisno o sposobnostima i razini usvojenosti nastavnog gradiva. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izbivali, učenika kojima je potrebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja. Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje.

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Razred/grupa*** | ***Planirani broj sati*** | | ***Učitelj*** |
| ***T*** | ***G*** |
| *1.* | *HJ/MAT* | *2.razred* | *1* | *35* | *T.B.* |
| *2.* | *HJ/MAT* | *3./4.razred* | *1* | *35* | *M.S.* |
| *3.* | *HJ/MAT* | *3./4. r. PŠ* | *1* | *35* | *D.Š.* |
| *4.* | *HJ/MAT* | *1./2./3./4. r. PŠ* | *1* | *35* | *M.P.* |
| *5.* | *VJ* | *3./4. r.* | *2* | *70* | *I.K.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *UKUPNO OD I. DO IV.RAZREDA* | | | *6* | *210* |  |
| *6.* | *HJ* | *5.-8.r.* | *0,5* | *17,5* | *I.K.* |
| *7.* | *MAT* | *5.-8.r* | *0,5* | *17,5* | *M.P.* |
| *8.* | *EJ* | *5.-8.r.* | *2* | *70* | *V.O.* |
| *9.* | *GEO* | *5.-8.r.* | *0,5* | *35* | *A.S.* |
| *10.* | *TJ* | *4.-8.r.* | *1* | *35* | *M.V.K.* |
| *11.* | *KEM* | *7.-8.r.* | *1* | *35* | *V.Š.* |
| *12.* | *INF* | *5.-6.r.* | *1* | *35* | *N.Ć.* |
| *13.* | *POV* | *5.-8.r.* | *1* | *35* | *S.S.* |
| *14.* | *VJE* | *5.-8.r.* | *2* | *70* | *A.G.* |
| *UKUPNO OD V. DO VIII.RAZREDA* | | | *9,5* | *332,5* |  |
| *UKUPNO OD I. DO VIII.RAZREDA* | | | *16* | *542,5* |  |

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. U dodatnu nastavu uključeni su učenici na prijedlog predmetnih učitelja.

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Naziv aktivnosti*** | ***Razred/grupa*** | ***Planirani br. sati*** | | ***Učitelj*** |
| ***T*** | ***G*** |
| *1.* | *Dramsko recitatorska grupa* | *1.- 4.razreda* | *1* | *35* | *M.S.* |
| *2.* | *Mali vrtlari* | *1.- 4.razreda* | *1* | *35* | *T.B.* |
| *3.* | *Mali kreativci* | *1.- 4.razreda* | *1* | *35* | *M.P.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *4.* | *Domaćinstvo* | *1.- 4.razreda* | *1* | *35* | *D.Š.* |
| *5.* | *Mali zbor* | *2.-4.razreda +*  *PŠ* | *1* | *35* | *M.V.K.* |
| ***UKUPNO OD I. DO IV.RAZREDA*** | | | ***5*** | ***175*** |  |
| *6.* | *Dramsko recitatorska grupa* | *5.-8.r.* | *0,5* | *17,5* | *I.K.* |
| 7. | *Mladi povjesničari* | *5.-8.r* | *1* | *35* | *S.S.* |
| 8. | *Umjetna inteligencija* | *5.-8.r.* | *1* | *35* | *N.Ć.* |
| 9. | *Šah* | *5.-8.r.* | *0,5* | *17,5* | *M.P.* |
| 10. | *Zbor* | *4.-8.r.* | *1* | *35* | *M.V.K.* |
| *11.* | *Estetsko uređenje* | *5. – 8.r.* | *1* | *35* | *A.S.* |
| *12.* | *Estetsko uređenje* | *5. – 8.r.* | *1* | *35* | *A.G.* |
| *14.* | *ŠSD* | *5.-8.r.* | *1* | *35* | *I.Ć.* |
| *15.* | *Učenička zadruga* | *1.-8.r.* | *1* | *35* | *A.S.* |
| *16.* | *Učenička zadruga* | *1.-8.r.* | *1* | *3*5 | *A.G.* |
| ***UKUPNO OD V. DO VIII.RAZREDA*** | | | ***9*** | ***315*** |  |
| ***UKUPNO OD I. DO VIII.RAZREDA*** | | | ***14*** | ***490*** |  |

***4.3. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sadržaji koji će***  ***se ostvarivati*** | ***Razred*** | ***Vrijeme*** | ***Nosioci aktivnosti*** | ***Vanjski suradnici*** |
| *Jednodnevni izleti* | *1.-4.*  *5.-8.* | *Od rujna do lipnja* | *učitelji razredne nastave, razrednici od 5.-8. razreda* | *Turističke agencije, autoprijevoznici, stručni vodiči* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Višednevni izlet – ekskurzija učenika* | *8.* | *Svibanj/lipanj 2026.* | *Razrednik 8.r.,* | *Turističke agencije, autoprijevoznici, stručni vodiči* |
| *Izvanučionička*  *nastava* | *1.- 8.* | *Od rujna do lipnja* | *Učitelji, razrednici* | *Stručni vodiči* |
| *Terenska nastava*  *- posjet NP*  *Plitvička jezera* | *1.- 8.* | *Od travnja do lipnja 2026.* | *razrednici, predmetni*  *učitelji* | *Djelatnici muzeja i NP-a* |
| *Terenska nastava (Vukovar)* | *8.* | *Lipanj 2026.* | *razrednica 8. razreda* | *Djelatnici suradničkih ustanova* |

1. ***PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA***
   1. ***Plan rada ravnatelja***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PLAN RADA RAVNATELJA, šk. god. 2025./26.*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***SADRŽAJ RADA*** | ***MJESEC*** | | | | | | | | | | | | |
| ***IX*** | ***X*** | ***XI*** | ***XII*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** | ***VIII*** | ***UKUPNO*** |
| *1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA* | | | | | | | | | | | | | |
| *Izrada plana i programa ravnatelja* | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* | *8* |
| *Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* | *2* |  | *5* |
| *Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026.* | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *5* | *10* |
| *Izrada Školskog kurikuluma* | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* |  | *8* |
| *Izrada Razvojnog plana i*  *programa škole* | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* |  | *7* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Izrada plana zaduženja učitelja* | *7* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *7* | *14* |
| *Organizacija rada škole (tehničko praćenje)* | *5* | *6* | *4* | *7* | *8* | *8* | *6* | *7* | *6* | *2* | *2* |  | *67* |
| *Kadrovska analiza i planiranje* | *3* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* |  | *4* | *10* |
| *Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća* | *5* |  |  | *5* | *5* |  |  |  | *5* | *5* |  |  | *25* |
| *Izrada godišnjeg kalendara škole* | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *5* |
| *Pregled i potpisivanje dokumentacije* | *4* | *2* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *2* | *4* | *20* |
| *Planiranje i organizacija*  *stručnog usavršavanja* | *5* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  |  | *13* |
| *Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole* | *5* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  |  | *13* |
| *Ostali organizacijski poslovi* | *1* | *2* | *2* | *2* | *5* | *2* | *2* | *1* | *6* |  |  |  | *23* |
| *Ostali nepredviđeni poslovi* | *1* | *4* | *1* | *1* | *5* | *1* | *2* |  | *4* |  |  | *1* | *20* |
| *UKUPNO* | *61* | *16* | *10* | *18* | *26* | *14* | *13* | *11* | *24* | *14* | *11* | *24* | *248* |
| *2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA* | | | | | | | | | | | | | |
| *Izrada prijedloga*  *organizacije rada škole* | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *5* | *10* |
| *Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika* | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  | *5* | *1* | *2* | *13* |
| *Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost* | *3* | *2* | *1* | *3* | *1* | *1* | *1* | *3* | *2* | *1* |  |  | *18* |
| *Organizacija i koordinacija*  *samovrednovanja škole* | *3* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  | *12* |
| *Organizacija prijevoza*  *učenika* | *2* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  | *11* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Organizacija prehrane*  *učenika* | *2* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  | *11* |
| *Organizacija i koordinacija*  *zdravstvene zaštite učenika* | *2* | *1* |  |  |  |  |  |  |  | *2* |  |  | *5* |
| *Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija* | *1* | *2* | *1* | *1* | *3* |  |  | *1* | *2* | *2* |  |  | *13* |
| *Organizacija i koordinacija*  *kolegijalnih tijela škole* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *1* | *1* | *1* | *1* | *2* |  |  | *16* |
| *Organizacija upisa učenika*  *u 1. r* |  |  |  |  |  |  | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  | *4* |
| *Organizacija i obilježavanja državnih blagdana i praznika* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  |  | *1* |  |  |  |  | *5* |
| *Organizacija i koordinacija*  *Dana škole* |  |  |  |  |  |  |  |  | *8* |  |  |  | *8* |
| *Organ. zamjena odsutnih*  *učitelja* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* |  |  | *20* |
| *Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *5* |  | *1* | *6* |
| *Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika* |  |  |  | *1* | *2* | *2* | *1* | *1* |  |  |  |  | *7* |
| *Ostali nepredviđeni poslovi* |  | *5* | *5* | *5* | *5* | *5* | *5* | *3* | *5* | *1* |  | *2* | *41* |
| *U K U P N O* | *26* | *19* | *15* | *18* | *18* | *16* | *16* | *16* | *24* | *24* | *1* | *10* | *200* |
| *3. PRAĆENJE I UNAPREĚIVANJE NASTAVE* | | | | | | | | | | | | | |
| *Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu* |  |  | *8* | *8* |  |  | *8* | *8* |  |  |  |  | *35* |
| *Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja* |  | *5* | *5* | *3* | *3* | *4* | *5* | *5* | *5* |  |  |  | *35* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija* | *1* | *2* | *2* | *3* | *2* | *2* | *2* | *1* | *1* | *1* |  |  | *17* |
| *Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja i na kraju školske god.* |  |  |  | *8* |  |  |  |  |  | *8* |  |  | *16* |
| *Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva* | *3* | *1* |  | *2* | *2* | *3* |  | *4* |  | *4* |  |  | *19* |
| *Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava* |  | *2* |  | *2* |  | *3* |  | *2* |  | *2* |  |  | *11* |
| *Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe* | *3* | *2* | *3* | *2* | *2* | *3* | *2* | *4* | *3* | *2* | *1* | *1* | *28* |
| *Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 8. razreda* |  |  |  |  |  |  | *3* | *3* |  |  |  |  | *6* |
| *Praćenje vođenja e- Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije* |  | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* |  |  | *27* |
| *Ostali nepredviđeni poslovi* |  | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  | *1* | *10* |
| *U K U P N O* | *7* | *21* | *19* | *27* | *16* | *23* | *21* | *28* | *20* | *19* | *1* | *2* | *204* |
| *4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA* | | | | | | | | | | | | | |
| *Individualni i grupni*  *razgovori s učenicima* | *4* | *3* | *4* | *3* | *3* | *4* | *4* | *4* | *3* | *3* |  |  | *35* |
| *Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* |  |  | *20* |
| *Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* |  |  | *20* |
| *Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV)* | *5* | *7* | *8* | *5* | *4* | *6* | *6* | *7* | *6* | *5* | *1* | *2* | *62* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Međuljudski odnosi - razgovori* | *1* | *4* | *4* | *3* | *5* | *4* | *4* | *4* | *4* | *4* | *1* | *2* | *40* |
| *Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)* | *2* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* |  |  | *29* |
| *Pratnja učenicima u kino, kazalište, izlete, natjecanja i sl.* |  |  | *2* | *2* |  |  | *2* | *2* | *2* |  |  |  | *10* |
| *Ostali nepredviđeni poslovi* | *1* | *2* | *1* | *1* | *2* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  | *1* | *12* |
| *U K U P N O* | *17* | *23* | *26* | *21* | *21* | *22* | *24* | *25* | *23* | *19* | *2* | *5* | *228* |
| *5. UVOĚENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA* | | | | | | | | | | | | | |
| *Uvođenje pripravnika u*  *odgojno-obrazovni rad* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* |  |  | *20* |
| *Poslovi oko napredovanja*  *učitelja i stručnih suradnika* | *1* | *2* | *1* | *1* | *2* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  | *12* |
| *Ostali nepredviđeni poslovi* |  | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *1* |  |  | *17* |
| *U K U P N O* | *3* | *6* | *5* | *5* | *6* | *5* | *5* | *5* | *5* | *4* | *0* | *0* | *49* |
| *6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE* | | | | | | | | | | | | | |
| *Stručno usavršavanje u školi* |  | *2* | *3* |  |  |  | *3* |  | *2* |  |  |  | *10* |
| *Stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO- e, NCVVO-a, HUROŠ-a, HPKZ-a* |  |  | *15* | *3* |  |  |  | *15* | *5* |  |  |  | *38* |
| *Stručni skupovi ŽSV LSŽ* |  | *5* |  | *3* |  |  | *5* |  |  | *3* |  |  | *16* |
| *Stručno usavršavanje,*  *webinari* |  | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *1* |  |  | *25* |
| *Praćenje stručne odgojno*  *obrazovne literature* |  | *6* | *6* | *3* | *5* | *4* | *4* | *4* | *4* | *4* | *1* | *1* | *42* |
| *Ostala stručna usavršavanja* |  | *2* |  |  | *2* |  | *2* |  | *2* |  |  |  | *8* |
| *U K U P N O* | *2* | *17* | *28* | *11* | *9* | *6* | *16* | *23* | *15* | *9* | *2* | *1* | *139* |
| *7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI* | | | | | | | | | | | | | |
| *Rad i suradnja s tajnikom*  *škole* | *5* | *7* | *7* | *5* | *7* | *7* | *7* | *7* | *7* | *7* | *2* | *2* | *70* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *1* | *1* | *2* | *1* | *1* |  |  | *16* |
| *Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  | *10* |
| *Praćenje zakonskih propisa* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  | *10* |
| *Provođenje natječaja za školu* | *3* |  | *1* |  | *1* |  | *1* |  |  | *1* |  |  | *7* |
| *Prijem u radni odnos / uz*  *suglasnost Školskog odbora* | *2* |  | *1* |  | *1* |  | *1* |  |  | *1* |  |  | *6* |
| *Izrada Rješenja o zaduženju*  *radnika* |  | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *5* |
| *Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja* | *2* | *2* | *4* | *4* | *2* | *8* | *8* | *5* | *6* | *1* |  |  | *42* |
| *Poslovi zastupanja škole* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |  | *10* |
| *Rad i suradnja s*  *računovodstvom škole* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *1* | *1* | *2* | *31* |
| *Izrada financijskog plana*  *škole* | *2* |  |  | *2* | *2* |  |  |  |  |  |  |  | *6* |
| *Organizacija i provedba inventure* |  |  |  | *10* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10* |
| *Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu* |  | *4* |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *2* | *2* | *10* |
| *Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga* |  | *2* |  |  |  |  |  |  |  | *15* | *2* |  | *19* |
| *Ostali nepredviđeni poslovi* |  | *1* | *1* |  | *1* | *1* | *1* |  | *2* |  |  |  | *7* |
| *U K U P N O* | *27* | *24* | *22* | *29* | *22* | *23* | *25* | *20* | *22* | *32* | *7* | *6* | *259* |
| *8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA* | | | | | | | | | | | | | |
| *Predstavljanje škole* | *1* | *1* | *2* | *2* | *5* | *2* | *5* |  | *5* | *1* |  |  | *24* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Suradnja s MZO-a, AZOO-e, NCZVVO-a* | *1* | *7* | *7* | *3* | *5* | *5* | *5* |  | *5* | *1* |  |  | *39* |
| *Suradnja s ostalim školama LSŽ* | *2* | *2* | *1* | *1* | *5* | *3* | *5* | *1* | *3* | *1* | *1* | *1* | *26* |
| *Suradnja s osnivačem* | *1* | *2* | *3* | *1* | *5* | *5* | *5* | *1* | *3* | *1* | *1* | *1* | *29* |
| *Suradnja s Centrom za socijalnu skrb* | *1* | *2* | *2* | *1* | *2* | *2* | *3* |  | *1* |  |  |  | *14* |
| *Suradnja s Policijskom upravom* | *1* | *2* | *1* | *1* | *2* |  | *2* |  |  |  |  |  | *9* |
| *Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području Ličko senjske županije* | *2* | *2* | *2* | *1* | *2* | *6* | *7* | *1* | *7* | *2* |  |  | *32* |
| *Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo* | *1* | *2* | *1* | *1* | *2* | *2* |  |  | *1* |  |  |  | *10* |
| *Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama* | *1* | *2* | *2* | *1* | *2* | *5* | *8* | *1* | *3* | *2* |  |  | *27* |
| *Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija* | *1* | *2* | *2* | *1* | *2* | *2* | *3* | *2* | *3* | *1* |  |  | *19* |
| *Suradnja sa Župnim uredom* | *1* | *1* | *1* |  |  |  |  | *1* | *2* |  |  |  | *6* |
| *Ostali poslovi* |  | *4* | *4* | *1* | *6* | *6* | *2* | *3* | *5* | *4* |  |  | *35* |
| *U K U P N O* | *13* | *29* | *28* | *14* | *38* | *38* | *45* | *10* | *38* | *13* | *2* | *2* | *270* |
| *9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI* | | | | | | | | | | | | | |
| *Rad i suradnja s tehničkim*  *osobljem* | *1* | *3* | *1* | *2* | *4* | *2* | *2* | *2* | *2* | *3* | *1* | *1* | *24* |
| *Investicijsko i tekuće održavanje objekta* | *2* | *4* | *1* | *2* | *8* | *4* | *3* | *4* | *2* | *2* | *1* | *1* | *34* |
| *Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija* |  | *2* | *1* |  | *2* |  |  |  |  |  |  |  | *5* |
| *Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka,* |  | *2* | *2* | *2* | *2* | *4* | *2* | *2* | *2* |  |  | *1* | *19* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *igrališta i ostalog okoliša škole* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Nabava materijala i sredstava za rad* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  | *1* | *2* |  |  | *1* |  | *9* |
| *Ostali nepredviđeni poslovi* |  | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *3* | *1* |  |  |  | *10* |
| *U K U P N O* | *4* | *13* | *7* | *8* | *18* | *11* | *9* | *13* | *7* | *5* | *3* | *3* | *101* |
| *10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA* | | | | | | | | | | | | | |
| *Vođenje evidencije i*  *dokumentacije* |  | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *11* |
| *Pisanje dopisa, zahtjeva, programa* | *1* | *1* |  |  | *1* |  | *1* | *1* | *1* |  | *1* | *1* | *8* |
| *Vođenje brige o školi*  *vikendom* |  | *1* | *2* |  |  | *2* |  | *1* |  | *2* | *1* | *2* | *11* |
| *Ostali nepredviđeni poslovi* |  | *2* | *1* | *1* | *1* |  |  | *1* | *1* |  | *1* | *4* | *10* |
| *U K U P N O* | *1* | *5* | *4* | *2* | *3* | *3* | *2* | *4* | *3* | *3* | *4* | *6* | *40* |
| *UKUPNO RADNIH DANA* | *20* | *22* | *21* | *19* | *22* | *20* | *21* | *21* | *22* | *18* | *5* | *8* | *219* |
| *UKUPNO RADNIH SATI* | *160* | *176* | *168* | *152* | *176* | *160* | *168* | *168* | *176* | *144* | *40* | *64* | *1752* |
| *BLAGDANI I NERADNI DANI* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *117* | *934* |
| *GODIŠNJI ODMOR* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *15* | *15* | *30* |
| *UKUPNO GODIŠNJE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *366* | *2920* |

## Plan rada školskog pedagoga

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Područje rada*** | ***S A D R Ž A J*** | ***Plani rano sati*** | ***Mjesec*** |
| *1.* | *Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole* |  | *50* | *IX* |
| *2.* | *Zadaci za*  *unapređivanje nastave* | *Izrada individualnog programa rada, sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada Škole;*  *Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i*  *programiranju;*  *Izrada plana individualnog usavršavanja, te pomoći nastavnicima u izradi plana, pomoć nastavnicima oko izrade planova izvannastavnih aktivnosti.* | *294* | *IX-VI* |
| *3.* | *Zadaci za unapređivanje odgojnog rada* |  | *180* | *IX-VI* |
| *4.* | *Zdravstvena i socijalna*  *zaštita učenika* | *Suradnja s vanjskim suradnicima - Socijalni djelatnici,*  *liječnik, stomatolog* | *53* | *IX,XI,II, IV,VI* |
| *5.* | *Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika* | *Profesionalna orijentacija; suradnja sa srednjim*  *školama* | *40* | *X,XII,II,*  *,VI* |
| *6.* | *Kulturna i javna*  *djelatnost škole* | *Organizacija školskih i izvanškolskih manifestacija* | *125* | *IX-VI* |
| *7.* | *Stručno usavršavanje učitelja* | *Prisustvovanje aktivima, seminari iniciranje i organiziranje rada, stručnih aktiva škole, stručne literature, informiranje učitelja, predavanje na aktivima* | *50* | *IX-VI* |
| *8.* | *Individualno stručno usavršavanje* | *Prisustvovanje aktivima, seminari iniciranje i organiziranje rada, stručnih aktiva škole, stručne literature, informiranje učitelja, predavanje na aktivima* | *132* | *IX-VI* |
| *9.* | *Rad sa stručnim*  *organima* | *Pri županiji i ministarstvu: Centar za socijalnu skrb,*  *vrtić, škole, crveni križ i dr.* | *70* | *IX-VI* |
| *10.* | *Rad na pedagoškoj*  *dokumentaciji* | *Statistička obrada podataka na početku i kraju škol.god., ankete, upitnici potrebni za praćenje;* | *262* | *IX-VI* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Vođenje e-matice* |  |  |
| *11.* | *Suradnja s ravnateljem škole, učiteljima, roditeljima, stručnim službama, te raznim institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece* | *Organizacija i pomoć u adaptaciji učenika, pomoć učiteljima prvih razreda u adaptaciji učenika na školske prostore;*  *Testiranje učenika i razreda;*  *Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće s*  *redovitim savladavanjem nastavnog gradiva.*  *Prisustvovanje roditeljskim sastancima i održavanje stručnih predavanja;*  *Individualni razgovori* | *104* | *IX-VI* |
| *12.* | *Neposredni rad s učenicima koji imaju poteškoća u redovnom savladavanju nastavnog gradiva i rad s učenicima po prilagođenom programu* | *Individualni rad* | *240* | *IX-VI* |
| *13.* | *Blagdani i neradni dani* |  | *66* | *X,XI,XII*  *,IV* |
| *15.* | *Posjete satu učiteljima razredne i predmetne nastave* |  | *48* | *XI i III* |
| *16.* | *Aktivnosti vezane za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika 8. razreda osnovne škole* |  | *20* | *III* |
| *17.* | *Sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja razredne i predmetne nastave, sjednica RV-a i UV-a itd.* |  | *20* | *IX-VI* |
|  | *UKUPNO:* |  | *1776* |  |

## Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Djelatnost knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada škole, a ona obuhvaća:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručno-knjižničnu djelatnost i informacijsko-referalnu djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost.

|  |  |
| --- | --- |
| ***PODRUČJE RADA /PROGRAMSKI SADRŽAJI*** | ***GODIŠNJI***  ***BROJ SATI*** |
| *1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST* | *560* |
| *1.1. Neposredni rad s učenicima* | *442* |
| * *provođenje nastave Knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika (u knjižnici)* * *pripremanje, planiranje, programiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada* * *individualan, skupni i savjetodavni rad s učenicima* * *ispitivanje zanimanja učenika za knjigu* * *organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom* * *razvijanje čitalačke sposobnosti učenika* * *pomoć pri izboru literature i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, časopisa, internetskih stranica* * *upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem* * *upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadatcima (uporaba*   *leksikona, rječnika, enciklopedija, web stranica i sl.)*   * *pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme i referata* * *vođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari Programi za poticanje čitanja:* * *Nacionalni kviz za poticanje čitanja (priprema učenika)* |  |
| *1.2 Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem* | *118* |
| * *sudjelovanje na stručnim sastancima Učiteljskoga vijeća* * *suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i učiteljima razredne nastave u izradi godišnjeg plana lektire i nabave knjiga, časopisa i drugih medija* * *suradnja s učiteljima ostalih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje* * *stalna suradnja s ravnateljem i stručnim suradnikom vezano za nabavu stručne metodičko-pedagoške literature* * *odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastave* * *dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave* * *organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici* |  |
| *2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA REFERALNA DJELATNOST* | *241* |
| *2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici* | *205* |

|  |  |
| --- | --- |
| * *nabava knjiga i ostale građe* * *knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, tehnička obrada, otpis i revizija* * *računalna obrada (katalogizacija) knjižnog i AV fonda* * *praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda, izrada statistike* * *izvještavanje nastavnika i učenika o novim knjigama te sadržajima stručnih časopisa* * *izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete* * *izrada godišnjeg plana rada* |  |
| *2.2 Stručno usavršavanje knjižničara* | *36* |
| * *praćenje literature za mladež* * *praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga* * *sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara te seminarima i*   *savjetovanjima*   * *suradnja s Matičnom službom NSK-a, Županijskom matičnom službom* * *suradnja s ostalim knjižnicama* * *suradnja s knjižarima i nakladnicima* * *posjeti izložbama i sajmovima knjiga, informacijske i informatičke opreme* |  |
| *3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST* | *77* |
| * *organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (izložbe, uređenje panoa, izrada plakata, književni susreti…)* * *suradnja s ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži*   *(razne udruge i sl.)* |  |
| *4. OSTALO* | *18* |
| * *vođenje Spomenice škole* * *koordinator za kulturnu i javnu djelatnost škole* * *ostali poslovi prema potrebi Škole* |  |
| *UKUPNO* | *896* |

## Plan rada tajnika

|  |  |
| --- | --- |
| ***POSLOVI I RADNE ZADAĆE*** | ***VRIJEME*** |
| *1. KADROVSKI I OPĆI POSLOVI*  *Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi; Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju;*  *Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa;*  *Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika;*  *Statistika škole.* | *tijekom godine* |
| *2. IZRADA ODLUKA O GODIŠNJIM ODMORIMA ZAPOSLENIKA* | *tijekom godine* |
| *3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva;*  *Prepisivanje zapisnika Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i dr. tijela* | *tijekom godine* |
| *TEKUĆI DNEVNI POSLOVI*  *Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole;*  *Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige i knjigu pošte; Poslovi prijepisa i preslika;*  *Skrb o nabavci potrošnog materijala; Različiti uredski poslovi.* | *tijekom godine* |
| *RAD SA STRANKAMA* | *tijekom godine* |
| *JAVNI REGISTAR ZAPOSLENIKA* | *tijekom godine* |
| *ARHIVSKI POSLOVI*  *Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige; Sređivanje arhivske građe* | *tijekom godine* |
| *PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA*  *Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena* | *tijekom godine* |

|  |  |
| --- | --- |
| *IZRADA NORMATIVNIH AKATA*  *Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka* | *tijekom godine* |
| *SURADNJA S :*  *Općinom Plitvička Jezera, Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije, Ministarstvom znanosti i obrazovanja* | *tijekom godine* |
| *OSTALO*  *Godišnji odmor*  *Državni praznici i blagdani* | *srpanj, kolovoz, veljača*  *tijekom godine* |

## 5.5. Plan rada računovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| ***POSLOVI I RADNE ZADAĆE*** | ***VRIJEME IZVRŠENJA*** |
| *1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA*  *Inventurne liste,*  *Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara* | *Svakodnevno vođenje evidencije*  *Prosinac tekuće godine priprema popisa* |
| *2. VOĚENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA*  *Glavna knjiga i pomoćne knjige,*  *Kontiranje i knjiženje,*  *Zbrajanje, usklađivanje, zaključivanje i otvaranje* | *Svakodnevno* |
| *3. VOĚENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA* | *Mjesečno* |
| *4.SALDO KONTI*  *Kontaktiranje s dobavljačima,*  *Podmirenje obveza*  *Praćenje naplate potraživanja* | *Svakodnevno* |
| *5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA* | *Svakodnevno* |
| *6. PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI Dokumentacija, Izrada izvješća, Prijepisi, Predočenja financijskog izvješća* | *Prema zadanim rokovima:*  *Za tekuću godinu do 10.04.;*  *10.07.; 10.10. , a do*  *15.02. godišnje izvješće za*  *prethodnu godinu* |
| *7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA*  *Neto – bruto, Doprinosi, Virmani, Statistička izvješća* | *Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u*  *mjesecu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *8. OBRAČUN BOLOVANJA* | *Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u*  *mjesecu)* |
| *9. POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI* | *Veljača za prethodnu godinu* |
| *10. FINANCIJSKO PLANIRANJE*  *Izrada financijskog plana, Izrada rebalansa financijskog plana, Izrada plana nabave* | *Tromjesečno Polugodišnje Godišnje* |
| *11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE* | *Mjesečno, Godišnje* |
| *12. OSTALI POSLOVI* | *Tijekom godine* |
| *13. OSTALO*  *Godišnji odmor*  *Državni praznici i blagdani* | *Tijekom godine* |

1. ***GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH TIJELA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.***

## Godišnji plan rada Školskog odbora

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sadržaj rada*** | ***Vrijeme izvršenja*** |
| *Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2024./25. i postignutim rezultatima u radu ,*  *Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2025./26. Usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god. 2025./2026.*  *Izvješće o radu ŠSK,*  *Izbor voditelja ŠSK za 2025./2026. šk.godinu.* | *IX.* |
| *Usvajanje izmjena financijskog plana.* | *IX., X., III., VI.* |
| *Davanje suglasnosti na prijedlog kadrovskih rješenja od strane ravnatelja škole*  *za zasnivanje radnog odnosa.* | *Tijekom godine* |
| *Izvješće o realizaciji plana i programa rada škole u proteklom razdoblju Izvješće o stanju sigurnosti škole,*  *Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta*  *Usvajanje Financijskog plana za 2026.g., s projekcijama na 2027. i 2028.g.* | *XII.* |
| *Analiza realizacije plana i programa rada škole u nastavnoj godini 2025./26. Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavane god. 2025./2026.* | *VI.* |
| *Tekuća pitanja*  *Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom i dugim aktima škole* | *Tijekom godine* |

## Godišnji plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***RB*** | ***Sadržaj rada*** | ***Vrijeme***  ***izvršenja*** | ***NOSITELJI*** |
| *1.* | *Usvajanje školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.*  *Usvajanje Godišnjeg plan i program za 2025./2026.*  *Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2024./25. šk.god. Dan učitelja*  *Tekući problemi i rješenja u radu s e-dnevnicima Prehrana učenika*  *Projekti*  *Tjedna zaduženja djelatnika Raspored sati za 2025./2026. Osiguranje učenika*  *Kalendar rada škole*  *Imenovanje voditelja i povjerenstva za provedbu školskih izleta i*  *ekskurzije* | *IX.* | *Ravnatelj, pedagog, učitelji* |
| *2.* | *Analiza rada iz proteklog razdoblja Preventivni programi*  *Plan posjeta nastavi, priprema učitelja na uvid u nastavni proces* | *X.* |
| *3.* | *Rezultati na kraju 1. polugodišta*  *Imenovanje voditelja i povjerenstva za provedbu natjecanja*  *Izvješće o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih programa* | *XII.* |  |
| *4.* | *Obveze i zadaci u II. polugodištu*  *Plan školskih natjecanja, organizacija rada u vrijeme natjecanja Plan posjeta nastavi, priprema učitelja na uvid u nastavni proces* | *I.* |
| *5.* | *Provedba nacionalnih ispita i organizacija nastave,*  *Tekući problemi* | *III.* |
| *6.* | *Organizacija Dana škole Analiza rada Vijeća učenika* | *IV.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *7.* | *Uspjeh učenika na kraju šk. god., obveze u svezi završetka 2025./26. šk. god.*  *Godišnji odmori*  *Izvješće o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih programa Izvješće o radu ŠSD* | *VI.* |  |
| *8.* | *Rezultati nakon dopunskog rada, raspored popravnog ispita u*  *kolovozu, utvrđivanje komisija* | *VII.* |
| *9.* | *Izvješće i analiza uspjeha na kraju školske godine,*  *Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole*  *Pripreme za početak šk .god. 2026./27.* | *VIII.* |

## Godišnji plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***RB.*** | ***SADRŽAJ*** | ***VRIJEME*** | ***NOSITELJI*** |
| *1.* | *Organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika, na osnovu dobivene analize odgojne situacije razreda* | *tijekom godine* | *razrednici i predmetni učitelji,*  *pedagoginja i ravnatelj* |
| *2.* | *Realizacija nastavnog plana i programa rada*  *Informacije o učenicima s teškoćama u funkcioniranju*  *Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, vladanje učenika, te dogovor o pristupu rješavanju problema* | *XII.* |
| *3.* | *Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, te dogovor o pristupu rješavanju problema* | *ožujak*  *travanj* |
| *4.* | *Realizacija nastavnog plana i programa rada*  *Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških*  *mjera*  *Potvrđivanje uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada* | *lipanj* |
| *5.* | *Potvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka* | *kolovoz* |

## Godišnji plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***RB.*** | ***SADRŽAJ*** | ***VRIJEME*** | ***NOSITELJI*** |
| *1.* | *Izvješće o rezultatima rada škole na kraju šk.god. 2024./2025.*  *Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./26.*  *Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za šk. god.*  *2025./2026.*  *Potvrđivanje mandata novim članovima vijeća Školska kuhinja,*  *Osiguranje,*  *Tekuća pitanja* | *IX.* | *Ravnatelj, pedagog, predstavnici roditelja* |
| *2.* | *Suradnja roditelja i škole Tekući problemi* | *XII.* |
| *3.* | *Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta*  *Obveze škole i roditelja u II. Polugodištu šk.god. 2025./26. radi*  *uspješnog završetka školske godine*  *Tekuća pitanja* | *I.* |
| *4.* | *Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne .god. 2025./26. Izvješće o realizaciji plana i programa škole za 2025./26 . Tekuća pitanja* | *VI.* |

## 6.5.Godišnji plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***RB.*** | ***SADRŽAJ*** | ***VRIJEM E*** | ***NOSITELJI*** |
| *1.* | *Izvješće o radu u protekloj školskoj godini*  *Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna* | *IX.* | *Ravnatelj, pedagoginja, predstavnici učenika I.-*  *VIII. r.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *zajednica*  *Izbor predsjednika, zamjenika Vijeća*  *Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. 2025./2026. g.*  *Izbor predstavnika Vijeća učenika naše škole za Vijeće učenika na razini Županije*  *Izvješće s aktivnosti u kojima su sudjelovali učenici*  *tijekom proteklog mjeseca*  *Plan aktivnosti za učenike prema GPIP i Kurikulumu Škole* |  |  |
| *2.* | *Izvješće sa sastanka na razini Županije Izvješće s protekle sjednice Vijeća Aktualna problematika u školi*  *Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim*  *aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća*  *Prijedlozi i dogovori za rješavanje problematičnih situacija* | *X.* |
| *3.* | *Sudjelovanje u provedbi Božićnog sajma i uključivanje u ostale školske projekte*  *Stanje razrednih odjela pred kraj 1. polugodišta* | *XII.* |
| *4.* | *Radionice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s*  *potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje*  *će pripremiti i voditi pedagoginja*  *Radionice na temu važnosti volonterskog rada Aktualni školski problemi* | *Tijekom godine* |
| *5.* | *Izvješće o radu Vijeća učenika*  *Uspjeh i vladanje učenika –polugodište, kraj*  *Problemi u razrednim odjelima* | *I.-VI.* |  |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se permanentno stručno usavršavati. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom godine sudjelovati i na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, osobito će sudjelovati u radu Županijskih stručnih aktiva te obrazovati putem on- line edukacija.

Stručna usavršavanja za stručne suradnike i administrativno-tehničko osoblje čije mjesto održavanja je na području Ličko - senjske županije su obvezna. Stručni suradnici također su se dužni usavršavati putem online edukacija. O stručnim usavršavanjima na državnoj i međužupanijskoj razini koja se održavaju više dana i izvan područja Ličko – senjske županije odlučuje ravnatelj prema financijskim sredstvima osiguranima za stručna usavršavanja, dnevnice, kotizaciju i prijevoz učitelja.

Nova iskustva stečena na stručnim skupovima će biti prenošena kolegama, a radni materijali pohranjeni u vidu prezentacija i sl. u bazi podataka kako bi bili na raspolaganju svima zainteresiranima.

Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim zanimanjima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde u bazu podataka.

Svi djelatnici koji obavljaju druge poslove tehničke prirode (zaštita od požara i sl.) za koje je potrebno proći odgovarajuće osposobljavanje bit će upućeni na tečajeve i druge oblike osposobljavanja za rad propisane zakonima RH. Brigu za osposobljavanje djelatnika vodi ravnatelj i tajnik Škole koji izrađuje plan upućivanja djelatnika na osposobljavanje, a za financiranje je zadužen Osnivač.

1. ***PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I***

***POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE***

* 1. ***Plan kulturne i javne djelatnosti***

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***NAZIV AKTIVNOSTI*** | ***OBLIK AKTIVNOSTI*** | ***NOSIOCI AKTIVNOSTI*** | ***VRIJEME PROVEDBE*** |
| ***Projekt Marijini obroci*** | *Projekt humanitarnog karaktera* | *Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici* | *Cijelu godinu* |
| ***Međunarodni dan učitelja*** | *Projekt: Vrti svoj film, njemački igrani film Val (13+, Die Welle, 2008., režija: Dennis Gansel)* | *Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji* | *6.10.2025. (ponedjeljak)* |
| ***Mama, budi zdrava*** | *Projekt udruge „Sve za nju“* | *Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici* | *Listopad 2025.* |
| ***Dani kruha*** | *Svečanost za učitelje i učenike razredne nastave, izložba proizvoda od brašna, radionica pečenja kruha* | *Vjeroučitelji, učitelji i učenici RN* | *16.10.2025..* |
| ***Festival prava djece*** | *Radionice, likovno literarni radovi* | *Razrednici i učenici*  *od 5. – 8.razreda* | *Listopad – studeni 2025.* |
| ***Tjedan školske knjižnice*** | *Obilježavanje –*  *radionice, bajkaonice* | *Knjižničar, učitelj HJ, učenici od 1. –*  *8. razreda* | *Krajem listopada 2025.* |
| ***Dan sjećanja na žrtve***  ***Domovinskog rata*** | *Obilježavanje – likovni, literarni radovi, uređenje panoa* | *Učitelji RN, učitelji*  *LK, HJ i POV,*  *učenici od 1. do*  *8.razreda* | *14.11.2025. (petak)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Svjetski dan djeteta*** | *Vrti svoj film* | *Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji* | *20.11.2025. (četvrtak)* |
| ***Mjesec borbe protiv ovisnosti*** | *Radionice, likovno –*  *literarni radovi* | *Pedagoginja, učenici od 5. – 8. razreda* | *15.11.2024. – 15.12.2025.* |
| ***Večer matematike*** | *Radionica za učenike i*  *roditelje* | *Učitelj MAT, učitelji RN, učenici od 1.-8-razreda, roditelji* | *Prvi tjedan u prosincu* |
| ***Školski medni dan*** | *Obilježavanje – literarni radovi, predavanje pčelara* | *Učitelji i učenici 1.*  *razreda* | *8.12.2025. ponedjeljak)* |
| ***Božićna priredba*** | *Svečanost otvorena za javnost, izložba literarnih i likovnih radova* | *Svi učitelji i učenici, stručni suradnici i ravnatelj* | *23.12.2025. (utorak)* |
| ***Maskenbal*** | *Svečanost za učenike i učitelje razredne nastave* | *Učitelji i učenici*  *RN* | *12.2.2026. (četvrtak)* |
| ***Valentinovo - ples*** | *Školski ples za učenike od 5.-8.razreda; likovni i literarni radovi, uređenje panoa* | *Razrednici i učenici*  *od 5. – 8. razreda* | *13.2.2026. (petak)* |
| ***Svjetski dan materinjeg jezika*** | *Vrti svoj film: prvi hrvatski 3D animirani film nastao prema poznatoj bajci Cvrčak i mravica (7+, 2023.) redatelja Luke Rukavine i Dine Krpana.* | *Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji* | *21.2.2026. (četvrtak)* |
| ***Dan ružičastih majica*** | *Obilježavanje u razrednim odjelima, uređenje panoa* | *Razrednici i učenici*  *od 1. do 8.razreda* | *25.2.2026. (srijeda)* |
| ***„Djeca u školama za djecu u bolnicama“*** | *Projekt Crveni nosovi klaunovidoktori - radionica* | *Razrednici i učenici*  *od 1. do 8.razreda* | *Travanj-lipanj 2026.* |
| ***Svjetski dan voda*** | *Uređenje centralnog panoa; Izložba likovnih i* | *Učitelj PRI, učenici* | *Od 16.3.2026.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *literarnih radova, terenska nastava u NP Plitvička jezera,* |  |  |
| ***Svjetski dan zdravlja*** | *Vrti svoj film: film Sedam minuta nakon ponoći (11+, A Monster Calls, režija: J. A. Bayona)* | *Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji* | *7.4.2026. (utorak)* |
| ***Dan planeta Zemlje*** | *Uređenje centralnog panoa; izložba likovnih i literarnih radova, terenska nastava u NP Plitvička jezera, radionice* | *Učitelji LK, GEO, PRI, učenici od 5. do 8.razreda, djelatnici NP Plitvička jezera* | *22.4.2026.* |
| ***Međunarodni dan***  ***obitelji*** | *Vrti svoj film: filmu Čudo*  *(11+, Wonder, 2017.,*  *režija: Stephen Chbosky)* | *Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji* | *15.5.2026. (petak)* |
| ***Posjet učenika osmih***  ***razreda Vukovaru*** | *Projekt koji obuhvaća učenje o vrijednostima Domovinskog rata* | *Razrednik i učenici*  *8.razreda* | *2.. – 3.lipnja 2026.* |
| ***Dan škole*** | *izložba dječjih likovnih i literarnih radova, svečanost otvorena za javnost, sportsko natjecanje* | *Svi učitelji i učenici, stručni suradnici i ravnatelj* | *29.5.2026. (petak)* |
| ***Oproštajna priredba učenika 8.razreda*** | *Prigodan program povodom završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika VIII. razreda* | *Razrednik i učenici*  *8.razreda* | *12.6.2026. (petak)* |

## 8.2. Nacionalni ispiti

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavit će u školskoj godini 2025./2026. s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća u 4.razredu i 8.razredu.

Nacionalni ispiti provest će se u mjesecu ožujku 2026. godine. U osmom razredu Nacionalne ispite učenici pišu iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Kemije, Fizike, Geografije i Povijesti. U četvrtom razredu Nacionalne ispite učenici pišu iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva.

O navedenim aktivnostima izvijestit će se Učiteljsko vijeće, a također i Vijeće roditelja i Školski odbor. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

## Raspored provođenja nacionalnih ispita u školskoj godini 2025./2026. za osme razrede.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***HRVATSKI JEZIK*** | ***PRVI STRANI JEZIK*** | | ***MATEMATIKA*** |
| *Ponedjeljak,9.ožujka 2026.* | *Srijeda, 11.ožujak 2026.* | | *Petak, 13.ožujak 2026.* |
| ***BIOLOGIJA*** | ***FIZIKA*** | | ***KEMIJA*** |
| *Ponedjeljak, 16.ožujka 2026.* | *Srijeda, 18.ožujka 2026.* | | *Petak, 20.ožujka 2026.* |
| ***GEOGRAFIJA*** | | ***POVIJEST*** | |
| *Utorak, 24.ožujka 2026.* | | *Četvrtak, 26.ožujka 2026.* | |

***Raspored provođenja nacionalnih ispita u školskoj godini 2024./2025. za četvrte razrede.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***HRVATSKI JEZIK*** | ***MATEMATIKA*** | ***PRIRODA I DRUŠTVO*** |
| *2.ožujak 2026., ponedjeljak* | *4.ožujak 2026., srijeda* | *6.ožujak 2026., petak* |

1. ***PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE***
   1. ***Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika***

Priprema školskog obroka za učenike obavlja se u matičnoj školi i PŠ Smoljanac. Obje škole imaju opremljenu kuhinju i zaposlene kuharice. U PŠ Vaganac poslužuje se mliječni obrok, ali uravnotežen sa zastupljenim zdravim namirnicama iz svih kategorija.

Plan prehrane učenika usklađen je s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koji je preporučilo Ministarstvo zdravlja.

Higijena je u kuhinji na razini i pod nadzorom Sanitarne inspekcije i Zavoda za javno zdravstvo.

Prije početka rada školske kuhinje provedena je dezinfekcija svih radnih prostora. Stvoreni su

uvjeti za siguran smještaj i boravak svih učenika i djelatnika škole.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika potrebno je stalno voditi brigu o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja: stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora, stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša, briga o urednosti namještaja u učionicama, briga o urednosti ormarića za obuću, ispred učionica, briga o prozračivanju učionica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Vrijeme*** | ***Sadržaj*** | ***Nositelji*** |
| ***OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA*** | | |
| *I. i II. polugodište* | *1.razred:Mo-Pa-Ru (morbili, parotitis, rubeola) ; Di-Te (difterija i tetanus); POLIO (dječja paraliza)*  *7.razred: PPD(testiranje na tuberkulozu); BCG-iranje test negativnih 8.razred: DI-TE (difterija i tetanus); POLIO (dječja paraliza* | *ZZJZ Ličko – senjske županije* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SISTEMATSKI PREGLEDI I PREDAVANJA*** | | |
| *Tijekom godine* | * *sistematski pregled učenika 5. razreda* * *sistematski pregled učenika 8. razreda* * *kontrolni pregled vida, vida na boje, sluha, kralježnice i stopala*   *(III,VI,VII razred)*   * *pregled djece za upis u I. razred u šk.god.* * *Predavanje medicinske sestre: Higijena i prehrana djeteta-učenicima od I. do IV. razreda* * *Prigodom cijepljenja liječnik će održati učenicima dotičnog razreda*   *kratko predavanje o cijepljenju i bolesti protiv koje se cijepi*   * *Učenicima V. razreda liječnik će održati predavanje na temu: Psihičke i somatske promjene u pubertetu, te predavanje o fiziologiji spolnih organa. Higijena i menstruacija* * *Učenicima VI. i VII. razreda o prevenciji ovisnosti (pušenje, alkohol,*   *droga)* | *ZZJZ Ličko – senjske županije* |

* 1. ***Plan zdravstveno – socijalne zaštite djelatnika***

Sistematski pregledi djelatnika obavljat će se tokom 2025./2026. školske godine u Specijalnoj bolnica AGRAM - Poliklinika Zadar. Na pregled će biti upućeni djelatnici koji ostvaruju pravo u skladu s čl. 84. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/2024)

## Školski preventivni programi

* + 1. Preventivni programi - MUP

U školi se provodi školski preventivni program koji je sastavni dio Školskog kurikuluma. U sklopu preventivnog programa provode se preventivne aktivnosti u suradnji s policijskom upravom Ličko-senjske županije. Provođenje preventivnih programa putem verificiranih projekata doprinosi osviještenosti učenika, nastavnika i roditelja o problematici zlouporabe

droga i drugih sredstava ovisnosti, maloljetničke delikvencije, svih oblika nasilja među

mladima.

***Ciljevi programa:***

* Poučiti učenike odgovornom ponašanju prema sebi i drugima
* Rad na usvajanju društveno prihvatljivih stavova, vrijednosti i navika
* Razvoj samopoštovanja i samoevaluacije
* Poučiti učenike vještinama rješavanja problema
* Razvijati motivaciju za zdrave stilove života
* Pravilno organiziranje slobodnog vremena
* Edukacija roditelja i učitelja o problemu zlouporabe sredstava ovisnosti

Programi koji se provode na nacionalnoj razini te lokalni programi vezani uz poboljšanje stanja

sigurnosti, a koji će se provoditi u Školi u školskoj godini 2024./2025.:

1. „ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“ Preventivni projekt koji obuhvaća nekoliko podkomponenti usmjerenih na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, koji su namijenjeni učenicima 4., 5. i 6. razreda.
2. „ZDRAV ZA PET“ Nacionalni projekt koji se sastoji od dvije komponente: 1. „Prevencija ovisnosti“ – predstavnici Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, stručni suradnici u školi i policijski službenici za prevenciju provest će interaktivna predavanja učenicima 8. razreda na temu ovisnost i zlouporaba alkohola.
3. „ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA“ – provodi se s ciljem senzibiliziranja javnosti na problem nasilja i poticanja žrtava na prijavljivanje obiteljskog nasilja. S obzirom da je u današnje vrijeme najraširenije nasilje putem interneta – Cyberbullyng, na edukativnim predavanjima učenicima 7. razreda osnovne škole naglasak se upravo i stavlja na problematiku sigurnosti djece na internetu, odnosno na situacije u kojima su djeca ili maloljetnici izloženi napadu druge djece ili maloljetnika preko Interneta, odnosno modernih društvenih tehnologija. Kroz navedena predavanja obilježio bi se i „Dan sigurnijeg Interneta“ – drugi dan drugog tjedna u mjesecu veljači kao i „Dan ružičastih majica“ – zadnja srijeda u mjesecu veljači. Obilježavanje značajnih datuma tijekom mjeseca studenog kao što su Međunarodni dan borbe protiv

zlouporabe djece (19.studenog), Međunarodni dan dječjih prava (20.studenog) i Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25.studenog), obuhvatit će se kroz predavanja iz navedenog preventivnog projekta.

1. „ZAJEDNO“ – Predavanje namijenjena učenicima 8.razreda vezano uz opasnosti koje vrebaju korištenjem TikTok aplikacije, odnosno edukacija učenika o dobrim i lošim stranama korištenja te aplikacije. Učenike se kroz predavanja nastoji educirati i osvijestiti o problemima koje sa sobom nosi razvoj novih tehnologija. Pri tom naglasak se stavlja na savjesno korištenje tehnologije i poboljšanje socijalne interakcije s vršnjacima. Suština postojanja te aplikacije je brzina u razmjeni kratkih videa među djecom i tinejdžerima, te je stoga njima potrebno najviše opreza prilikom korištenja modernih tehnologija.
2. Program preventivnih aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom, program preventivnih aktivnosti suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti te program preventivnih aktivnosti za sprečavanje elektronskog nasilja među djecom su programi koje će pedagog škole, u suradnji s razrednicima, provoditi na nastavnim satovima razrednog odjela od 1. do 8. razreda u matičnoj školi, ali i u područnim školama. Ciljevi navedenih programa su: identifikacija nasilja, nasilnika i žrtava među djecom, prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom, edukacija učitelja, pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja i samim nasilnicima, razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina, senzibilizacija roditelja i djece za probleme nasilja među djecom, praćenje pojavnosti nasilja među djecom, poučavanje učenika odgovornom ponašanju prema sebi i drugima, usvajanje društveno prihvatljivih stavova, vrijednosti i navika, razvoj samopoštovanja i samo evaluacije, poučavanje vještina rješavanja problema, razvoj motivacije za zdrave stilove života, pravilno organiziranje slobodnog vremena, identifikacija nasilja, nasilnika i žrtava među djecom kod elektronske vrste nasilja, edukacija učitelja o navedenoj vrsti nasilja, senzibilizacija roditelja i djece za probleme ove vrste nasilja, praćenje pojavnosti ove vrste nasilja među djecom. Programi će se provoditi kroz obilježavanje značajnih datuma tokom 2023./2024. školske godine.
   * 1. CAP program – osnovni CAP

Osnovni CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci mlađe školske dobi.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

* + pružanje kvalitetnih informacija;
  + poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama;
  + osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika osnovnih škola, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu u pravilu se provode za sve razredne odjele 2. ili 3. razreda u pojedinoj školi. Radionica traje oko 1 sat, a provode je 3 posebno educirane osobe – CAP pomagači/ce. Radionicama sa djecom, prethode radionice sa osobljem i roditeljima.

Osnovni CAP programa provodi se na način prilagođen djeci te dobi, kroz zanimljiva interaktivna predavanja, a o potencijalno opasnim situacijama razgovara se prije, tijekom i nakon izvođenja posebno osmišljenih igrokaza koje djeca mogu razumjeti, pratiti, ali i sami probati.

## Sigurnost školske ustanove

Na temelju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-01/24-01/00527; URBROJ: 533-05-25-0003) od 2. siječnja 2025. godine, ravnateljica Osnovne škole Plitvička Jezera donijela je „Protokol o provedbi mjera kontrole ulaska i izlaska u školsku zgradu Matične škole Plitvička Jezera te Područnih škola Vaganac i Smoljanac“ kojim su uređena pravila ulaska i izlaska učenika, djelatnika, roditelja te ostalih posjetitelja škole. Cilj protokola je osigurati sigurnost svih koji borave u školskom prostoru te uspostaviti jasna pravila za ulazak, boravak i izlazak iz škole. Protokol je objavljen na mrežnim stranicama škole te oglasnoj ploči, a s njim su upoznati učenici na prvom satu razrednog odjela, a roditelji na prvom roditeljskom sastanku. Također, u izradi je Procjena postojećeg stanja i analiza rizika i Plan sigurnosti školske ustanove od ovlaštene i specijalizirane tvrtke u području tehničke sigurnosti, zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite okoliša „Alfa Atest“ d.o.o. Planira se zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost nakon dobivanja suglasnosti od MZOM.

## Školski sigurnosni tim

Sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, imenovani su članovi Školskog sigurnosnog tima.

Prethodnim dogovorom na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, donosi se odluka o članovima Školskog sigurnosnog tima čiji temeljni zadatak jest analiziranje potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluacija mjera u OŠ Plitvička Jezera.

U Školski sigurnosni tim imenuju se slijedeći članovi:

* + - 1. Lidija Orešković, ravnateljica, koordinator aktivnosti
      2. Stručni suradnik pedagog, član
      3. Mirko Sanković, učitelj razredne nastave, član
      4. Vinka Orešković, učiteljica engleskog jezika, član
      5. Predstavnik vijeća roditelja, član

## Plan programa protiv nasilja u školi

Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.

# Ciljevi:

* povećati osviještenost o problemu zlostavljanja(psihičkom, fizičkom, socijalnom, nasilju

preko interneta)

* postići aktivno uključivanje nastavnika i roditelja
* utvrditi jasna pravila protiv zlostavljanja i držati ih se dosljedno
* pružiti podršku i zaštitu žrtvi
* smanjiti postojeće probleme nasilnik /žrtva u školskom okružju i izvan njega
* postići bolje odnose među vršnjacima u školi

# Zadaće /principi djelovanja:

* aktivno, sustavno i stalno provođenje programa prema navedenim ciljevima
* suradnja s roditeljima, Centrom za socijalnu skrb i lokalnom zajednicom
* toplo i suosjećajno zanimanje za učenike od strane odraslih
* jasne i stroge granice neprihvatljivom ponašanju
* uvesti kazne koje se ne izriču neprijateljski i nisu fizičke kazne

## 9.4.2.1. Plan pregleda intervencijskog programa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Vrijeme*** | ***Sadržaj rada*** | ***nositelj*** |  |
|  | ***MJERE NA RAZINI RAZREDA*** | | |
| *X.- VI.* | *Integracija programa u nastavne*  *sadržaje* | *učitelji* | *Udžbenici, priručnici* |
| *IX.-VI.* | *Primjereni nadzor:*  *- dežurstva nastavnika pod*  *odmorom*   * *poslati jasnu poruku « Ne pristajemo na nasilje i spriječit ćemo ga «* * *Umiješati se radije prerano*   *nego prekasno*   * *Izvijestiti razrednika o intervenciji* * *Kutija s porukama* * *Kontakt telefon* | *Ravnatelj, učitelj, učenici, djelatnici škole* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *IX.-VI.* | *Upoznavanje s literaturom o nasilju u okviru individualnog stručnog usavršavanja*  *Razredni propisi protiv nasilništva- pohvale, kazne*  *Redovni razredni sastanci*  *Suradničko učenje*  *Razredni sastanci roditelji učenici* | *Svi učitelji- razredni i predmetni*  *učenici* | *Satovi razrednika*  *Po potrebi* |
| ***MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI*** | | | |
| *IX.-VI.* | *Razgovori s nasilnicima i žrtvama Razgovor s roditeljima dotične djece Pomoć «neutralnih» učenika*  *Pomoć i podrška roditeljima Promjena razreda ili škole Redoviti sastanci* | *Ravnatelj, pedagog,*  *učitelji ,RV, UV,*  *roditeljski sastanci* | *Sat razrednika Po potrebi* |
| *VI.* | *Valorizirati sve aktivnosti* | *Ravnatelj, učitelji* |  |

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

1. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
2. Školski kurikulum

66

