**LIČKO – SENJSKA ŽUPANIJA**

**OSNOVNA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA**

**MUKINJE 30**

**53231 PLITVIČKA JEZERA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2024./2025.



**Rujan 2024.godine**

Sadržaj

[*OSNOVNI PODACI O ŠKOLI* 4](#_Toc146481536)

1. PODACI O UVJETIMA RADA 6

1.1. Podaci o upisnom području6

1.2. Unutarnji školski prostori [6](#_Toc146481541)

1.3.Školski okoliš9

1.4. Nastavna sredstva i pomagala10

1.5. Knjižni fond škole11

2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠK.GOD. [1](#_Toc146481545)2

2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima škole [1](#_Toc146481546)2

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave [1](#_Toc146481547)2

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave [1](#_Toc146481548)2

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima [1](#_Toc146481549)3

2.1.4. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima pripravnicima [1](#_Toc146481550)4

2.1.5. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju [1](#_Toc146481551)4

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih radnika škole [1](#_Toc146481552)5

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave [1](#_Toc146481553)5

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave [1](#_Toc146481554)5

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole [19](#_Toc146481555)

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole [1](#_Toc146481556)7

3. ORGANIZACIJA RADA [19](#_Toc146481557)

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima [19](#_Toc146481559)

3.2. Organizacija rada [19](#_Toc146481560)

3.2.1. Školska kuhinja i prehrana učenika [20](#_Toc146481561)

3.2.2. Dežurstvo učitelja [20](#_Toc146481562)

3.2.3. Prijevoz učenika [21](#_Toc146481563)

3.3. Godišnji kalendar rada [21](#_Toc146481564)

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE [2](#_Toc146481565)4

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne nastave [2](#_Toc146481566)4

4.1.1. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razredima i odjelima - razredna nastava [2](#_Toc146481567)4

4.1.2. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razredima i odjelima - predmetna nastava [2](#_Toc146481568)5

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada [2](#_Toc146481569)6

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave [2](#_Toc146481570)6

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike [2](#_Toc146481571)6

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka26

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika [2](#_Toc146481574)7

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave27

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave28

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava [29](#_Toc146481567)

4.3. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava) [30](#_Toc146481568)

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA [32](#_Toc146481569)

5.1. Plan rada ravnatelja [32](#_Toc146481570)

5.2. Plan rada školskog pedagoga  [39](#_Toc146481571)

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara [4](#_Toc146481573)1

5.4. Plan rada tajnika [4](#_Toc146481574)3

5.5. Plan rada računovodstva [45](#_Toc146481570)

6. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH TIJELA U 2023./2024. ŠK.GOD. [4](#_Toc146481571)7

6.1. Godišnji plan rada Školskog odbora [4](#_Toc146481573)7

6.2. Godišnji plan rada Učiteljskog vijeća [48](#_Toc146481574)

6.3. Godišnji plan rada Razrednog vijeća [49](#_Toc146481573)

6.4. Godišnji plan rada Vijeća roditelja [50](#_Toc146481574)

6.5. Godišnji plan rada Vijeća učenika [51](#_Toc146481573)

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA [53](#_Toc146481574)

8. PODACI O OSTALIM AKTIRVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I

POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE [54](#_Toc146481573)

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti [54](#_Toc146481574)

8.2. Nacionalni ispiti [56](#_Toc146481574)

9. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE [58](#_Toc146481574)

9.1. Plan zdravstveno - socijalne zaštite učenika  [58](#_Toc146481574)

9.2. Plan zdravstveno - socijalne zaštite djelatnika [59](#_Toc146481574)

9.3. Školski preventivni program  [59](#_Toc146481574)

9.3.1 Abeceda prevencije…………………………………………………………………………………………… …………………………….62

9.4. Program sigurnosti u školi 63

9.4.1. Tijela zadužena za sigurnost u školi65

9.4.2. Plan programa protiv nasilja u školi65

9.4.2.1. Plan pregleda intervencijskog programa66

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | Osnovna škola Plitvička Jezera |
| Adresa škole: | Mukinje 30, 53231 Plitvička Jezera |
| Županija: | Ličko – senjska županija |
| Telefonski broj: | 053/774-055, 053/774-707 |
| Broj telefaksa: | 053/774-707 |
| Internetska pošta: | ured@os-plitvicka-jezera.skole.hr |
| Mrežna stranica škole: | http://os-plitvicka-jezera.skole.hr/ |
| Šifra škole: | 09-455-001 |
| Matični broj škole: | 03310922 |
| OIB: | 81497267075 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Trgovački sud u Splitu, MBS 060012938 |
|  |  |
| Ravnateljica škole: | Lidija Orešković, dipl. učiteljica |
|  |  |
| Broj učenika: | 71 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 33 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 38 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 2 |
| Broj učenika putnika: | 45 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 9 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 7 |
| Broj razrednih odjela u područnim školama: | 2 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 5 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 4 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak smjene: | 8,00h – 13,55h |
| Broj radnika: | 37 |
| Broj učitelja: | 25 |
| Broj administrativno-tehničkog osoblja: | 9 |
| Broj stručnih suradnika: | 2 |
| Broj pripravnika | 1 |
| Broj računala u školi: | 69 |
| Broj projektora u školi: | 4 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 2 |
| Broj općih učionica: | 7 |
| Broj sportskih dvorana: | 0 |
| Broj sportskih igrališta: | 1 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. **Podaci o upisnom području**

Upisno područje OŠ Plitvička Jezera obuhvaća naselja Mukinje i Jezerce te sela Poljanak, Plitvica Selo, Smoljanac, Vaganac, Koranu i Rastovaču. Matična škola Plitvička Jezera nalazi se u naselju Mukinje na Plitvičkim Jezerima.

U Matičnoj školi Plitvička Jezera nastava je organizirana od I. do VIII. Razreda. U područnoj školi Smoljanac nastava je organizirana od II. do IV. Razreda, a u područnoj školi Vaganac od I. do IV. razreda.

* 1. **Unutarnji školski prostori**

Matična škola opremljena je sa 7 općih učionica te 2 specijalizirana učionica, jedna za nastavu Informatike, a druga za nastavu Kemije, Fizike i Tehničke kulture. U svim učionicama namještaj je obnovljen i postavljene su nove školske ploče. Sve učionice su opremljene smart televizorima ili projektorima, a jedna učionica ima interaktivnu ploču.

Specijalizirana učionica informatike opremljena je interaktivnim ekranom, smart televizorom, s 18 stolnih računala te s 8 prijenosnih računala za učenike.

Specijalizirana učionica za nastavu Kemije, Fizike i Tehničke kulture opremljena je smart televizorom, 3D printerom te potrebnim nastavnim materijalom za izvođenje nastave znanstvenih predmeta.

U matičnoj školi nalaze se školska knjižnica s opremljenim knjižnim fondom, školska kuhinja, zbornica, pismohrana, ured ravnateljice i tajnice, ured školske pedagoginje, ured voditeljice računovodstva te sanitarni čvorovi za učenike i djelatnike škole.

Tablica 1. Matična škola

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
| Broj | Veličina  u m2 | Broj | Veličina  u m2 | Opća  opremljenost | Didaktička  Opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | 3 | 84 m² |  |  | 3 | 3 |
| Kombinacija 2./3. razred | 1 | 28 |  |  | 3 | 3 |
| 1. razred | 1 | 28 |  |  | 3 | 3 |
| 4. razred | 1 | 28 |  |  | 3 | 3 |
| PREDMETNA NASTAVA | 4 | 140 m² |  |  | 3 | 3 |
| 5.razred | 1 | 28 |  |  | 3 | 3 |
| 6.razred | 1 | 28 |  |  | 3 | 3 |
| 7.razred | 1 | 56 |  |  | 3 | 3 |
| 8.razred | 1 | 28 |  |  | 3 | 3 |
| OSTALO | 7 | 240 m² |  |  | 3 | 3 |
| Informatika | 1 | 75 |  |  | 3 | 3 |
| Kemija, Fizika, Tehnička k. | 1 | 75 |  |  | 2 | 2 |
| Kuhinja | 1 | 35 |  |  | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 20 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 35 |  |  | 3 | 3 |
| Uredi | 3 | 75 |  |  | 3 | 3 |

\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)

Područna škola Smoljanac ima četiri učionice, svlačionice za TZK, sanitarne čvorove za učenike i učitelje, zbornicu, kuhinju, blagovaonicu, dvije ostave i kotlovnicu. Jedna učionica u kojoj se odvija nastava za učenike 2./3./4. razrednog odjela opremljena je smart TV-om.

Tablica 2. PŠ Smoljanac

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
| Broj | Veličina  u m2 | Broj | Veličina  u m2 | Opća  opremljenost | Didaktička  Opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | 2 | 112m² |  |  | 3 | 3 |
| Učionica 1 | 1 | 56 |  |  | 3 | 3 |
| Učionica 2 | 1 | 56 |  |  | 2 | 2 |
| OSTALO | 3 | 91m² |  |  | 2 | 2 |
| Učionica za tzk | 1 | 56 |  |  | 1 | 1 |
| Kuhinja | 1 | 20 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 15 |  |  | 2 | 3 |

\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)

Područna škola Vaganac ima dvije učionice, zbornicu, dvije svlačionice za TZK, sanitarne čvorove za učenike i učitelje, sanitarni čvor za invalide, kuhinju, kotlovnicu, ostavu, predvorje te veliki hol. U sklopu zgrade je i stan.Jedna učionica u kojoj se odvija nastava za učenike 1./2./3./4. razrednog odjela opremljena je smart TV-om.

Tablica 3. PŠ Vaganac

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
| Broj | Veličina  u m2 | Broj | Veličina  u m2 | Opća  opremljenost | Didaktička  Opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | 2 | 112m² |  |  | 2 | 2 |
| Učionica 1 | 1 | 56 m2 |  |  | 3 | 3 |
| Učionica 2 | 1 | 56 m2 |  |  | 2 | 1 |
| OSTALO | 2 | 32m² |  |  | 2 | 2 |
| Kuhinja | 1 | 16 m2 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 16 m2 |  |  | 2 | 3 |

\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)

* 1. **Školski okoliš**

Školski okoliš većim dijelom jest uređena travnata površina koja pokriva cijeli desni dio školskog dvorišta. Ispred škole nalazi se popločani pristupni dio u kojem se smjestilo veliko ukrasno stablo graba i dva cvijetnjaka.. U 2023./2024. uređena je staza koja vodi do školskog igrališta te je posađen cvijetnjak uz rubove dvorišta.

U stražnjem dijelu dvorišta škole nalazi se „Naš mali eko vrt“ kojeg uređuju učenici kroz izvannastavnu aktivnost Mali vrtlari.

Unutarnji vrt škole obnovljen je podlogom od pijeska te novim biljkama u cvijetnjaku. Planiraju se postaviti betonske ploče te urediti stepenice na ulazu u nj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| 1. Sportsko igralište | 450 m² | 3 |
| 2. Zelene površine | 250 m² | 2 |
| U K U P N O | 700 m² | 3 |

\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)

U PŠ Smoljanac ispred ulaza u školu asfaltiran je prilaz i parkiralište. U suradnji s Općinom Plitvička Jezera, u 2024. godini, poravnat je teren iz škole te zasađen travom, a pored škole napravljen je prolaz s postavljenim spravama za igranje. Oko cijelog prostora postavljena je ograda.

Okoliš PŠ Vaganac je površinski velik i dosta dobro opremljen, ali iziskuje stalno održavanje. Uz popločanu stazu koja vodi do ulaza u školu tu se nalazi velika travnata površina, prilaz i parkiralište za automobile te školsko igralište.

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

Škola je zadovoljavajuće opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | | **STANDARD** |
| **Matična škola** | **Područne škole** |
| **Audiooprema:** | | | |
| Radio i CD playeri | 2 | 2 | 2 |
| Školsko zvono | 1 | 1 | 2 |
| **Video- i foto oprema:** | | | |
| TV | 7 | 2 | 2 |
| Projektor | 5 | 0 | 2 |
| Videokamera | 4 | 0 | 2 |
| Fotografski aparat | 1 | 0 | 1 |
| **Informatička oprema:** | | | |
| Računalo (prijenosno) | 30 | 7 | 3 |
| Računalo (stolno) | 28 | 4 | 3 |
| Pisač | 1 | 2 | 3 |
| Multifunkcijiski uređaj (pisač, kopirni, skener) | 2 | 0 | 3 |
| Interaktivni monitori | 2 | 0 | 3 |
| Tablet uređaji | 67 | 0 | 3 |
| **Ostala oprema:** | | | |
| Mikroskop | 1 | 0 | 2 |
| Grafički tablet | 2 | 0 | 2 |
| Sklopivi interaktivni programibilni robot | 1 | 0 | 2 |
| Programibilni interaktivni napredni robot | 1 | 0 | 2 |
| Interaktivni senzor | 1 | 0 | 2 |
| Set za programiranje na bazi mikromodula | 2 | 1 | 2 |
| Veliki set za uvod u elektroniku i programiranje | 3 | 0 | 2 |
| 3D printer | 1 | 0 | 3 |
| Projekcijsko platno | 4 | 2 | 3 |
| Grafoskop | 2 | 2 | 2 |

\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)

* 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi | | 2809 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | | 590 | 2 |
| **U K U P N O:** | | **3238** | **2** |
| Ostalo – AV građa | | 512 | 2 |
| **UKUPNO AV-GRAĐA+KNJIŽNI FOND:** | **3750** | | **2** |

Fond prije revizije koja je provedena od 3.10 2022. do 23.11.2022. sadržavao je 3397 svezaka. Nakon revizije fond sadrži 3004 sveska (otpisano 393 sveska). Ukupan fond knjižnice sadrži 3238 svezaka (209 svezaka dobiveno darom, 25 kupljeno sredstvima MZO).

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI**
   1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima škole**
      1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predaje** |
| 1. | M.P. | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| 2. | M.S. | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| 3. | T.B. | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| 4. | D.V. | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | Razredna nastava |
| 5. | D.Š. | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | Razredna nastava |
| 6. | T.V.T. | Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika | VSS | Razredna nastava |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predaje** |
| 1. | M.P. | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 2. | I.B. (zamjena) | Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |
| 3. | V.O. | Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika | VSS | Engleski jezik |
| 4. | I.Ć. | Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika | VSS | Engleski jezik |
| 5. | M.P. | Magistar edukacije matematike i fizike | VSS | Matematika, Fizika |
| 6. | T.B. | Stručni učitelj glazbe | VSS | Glazbena kultura |
| 7. | I.Š. | Prof.likovne kulture | VSS | Likovna kultura |
| 8. | L.K. | Prof. tjelesne i zdravstvene kulture | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 9. | S.S. | Profesor povijesti | VSS | Povijest |
| 10. | Z.L. | Mag.educ.talijanske filologije i rusistike | VSS | Geografija |
| 11. | I.P. | Diplomirani ing. agronomije i ratarstva | VSS | Biologija, Priroda |
| 12. | V.Š. | Magistar kemije | VSS | Kemija |
| 13. | A.Č | Magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva | VSS | Tehnička kultura |
| 14. | N.Ć. | Ing.inf. tehnologije | VSS | Informatika |
| 15. | M.V.K. | Prof. talijanskog jezika | VSS | Talijanski jezik |
| 16. | Z.L.(zamjena) | Mag.educ.talijanske filologije i rusistike | VSS | Talijanski jezik |
| 17. | I.K. | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
| 18. | S.G. | Dipl.teolog | VSS | Vjeronauk |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predaje** |
| 1. | Lidija Orešković | Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika | VSS | Ravnateljica |
| 2. | B.M. | Diplomirani pedagog | VSS | Pedagog |
| 3. | D.P. | Mag. Info.et educ.phil. | VSS | Knjižničar |

* + 1. **Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | **Pripravnički staž počeo** | **Predaje** |
| 1. | Z.L. | Mag.educ.talijanske filologije i rusistike | VSS | 15.9.2023. | Talijanski jezik |

* + 1. **Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predaje** |
| 1. | I.H. | bacc. admin. publ. | VSS | Tajnica |
| 2. | D.B. (zamjena) | bacc. admin. publ. | VSS | Tajnica |
| 3. | D.K. | Magistra ekonomije | VSS | Voditeljica računovodstva |
| 4. | P.M. (zamjena) | bacc. admin. publ. | VSS | Voditeljica računovodstva |
| 5. | N.J. | Kuhar | SSS | Kuharica |
| 6. | R.B. | Pomoćni kuhar | NKV | Kuharica |
| 7. | J.R. | Ekonomski tehničar | SSS | Spremačica |
| 8. | A.R. | Radnica | NKV | Kuharica, spremačica PŠ |
| 9. | P.S. | Domar | SSS | Domar |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole**
     1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Predaje** | **Redovna**  **nastava** | **Izborna nastava** | **Razredništvo** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **Poslovi prema čl.,13., 14.** | **INA** | **Ukupno**  **Neposrednog rada** | **Posebni**  **poslovi** | **Ostali**  **poslovi** | **Ukupno** |
| M.P. | *RN*  *(1.)* | *16* | */* | *2* | *1* | *1* | *0* | *Mali kreativci* | *21* | *0* | *19* | ***40*** |
| M.S. | *RN*  *(2./3.)* | *13* | */* | *2* | *1* | *1* | *3* | *Dramsko recitatorska grupa* | *21* | *0* | *19* | ***40*** |
| *T.B.* | *RN*  *(4.)* | *15* | */* | *2* | *1* | *1* | *0* | *Mali vrtlari* | *19* | *0* | *21* | ***40*** |
| D.Š. | RN (2./3./4.) | 16 | / | 2 | 1 | 1 | 0 | Domaćinstvo | 21 | 0 | 19 | **40** |
| D.V. | RN (1./2./3./4) | 16 | / | 2 | 1 | 1 | 0 | Dramsko recitatorska grupa | 21 | 0 | 19 | **40** |
| T.V.T. | RN (2./3.) | 3 | / | 0 | 0 | 0 | 0 | / | 3 | 0 | 4 | **7** |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Predaje** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Razredništvo** | **Dop. nastava** | **Dod. nastava** | **Poslovi prema čl.8.,13., 14.** | **INA** | **Ukupno NOOR** | **Pos. poslovi** | **Ostali poslovi** | **Ukupno** |
| A.Č. | TK | 4 | / | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 (Modelarstvo) | 5 | 0 | 4 | **9** |
| S.G. | VJE | / | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 10 | 0 | 6 | **16** |
| I.Š. | LK | 4 | / | 0 | 0 | 1 | - Estetsko uređenje 2 sata  -Učenička zadruga 1 sat | 1 | 9 | 0 | 7 | **16** |
| I.Ć. | EJ | 4 | / | 0 | 1 | 0 | - Voditelj ŠSK 2 sata | 0 | 7 | 0 | 6 | **13** |
| I.P. | BIO,PRI | 7,5 | / | 0 | 0,5 | 1 | 0 | 0 | 9 | 0 | 6 | **15** |
| I.K. | VJE | / | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 | **16** |
| L.K. | TZK | 8 | / | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 (Odbojka, mali nogomet, kros) | 10 | 0 | 6 | **16** |
| M.P. | MAT,FIZ | 20 | / | 0 | 1 | 0,5 | 0 | 0,5 (Šah) | 22 | 0 | 18 | **40** |
| N.Ć. | INF | 4 | 14 | 2 | 1 | 1 | 1 (e-administrator) | 1(Robotika) | 24 | 0 | 16 | **40** |
| S.S. | POV | 8 | / | 2 | 1 | 0 | 0 | 1(Mladi povjesničari) | 12 | 0 | 8 | **20** |
| T.B. | GK | 7 | / | 0 | 0 | 0 | 1 (Zbor) | 2 (Mali zbor) | 10 | 0 | 8 | **18** |
| V.Š. | KEM | 4 | / | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | **8** |
| V.O. | EJ | 18 | / | 0 | 0 | 2 | 2 (ZNR) | 0 | 22 | 0 | 18 | **40** |
| Z.L. | TJ,  GEO | 7,5 | 12 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 (Ekolozi) | 24 | 0 | 16 | **40** |
| I.B. | HJ | 18 | / | 2 | 1 | O,5 | 0 | 0.5( Dramsko recitatorska) | 22 | 0 | 18 | **40** |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** | **Broj sati tjedno** | **Br. sati godišnjeg zaduženja** |
| Lidija Orešković | Dipl.uč. rn + engl.j. | Ravnatelj | 7,00-15,00 | 40 | 1400 |
| B.M. | Diplomirani pedagog | Pedagog | 8,00-14,00 | 40 | 1400 |
| D.P. | Mag. Info.et educ.phil. | Knjižničar | 8,00-14,00 | 20 | 700 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** | **Broj sati tjedno** | **Br. sati godišnjeg zaduženja** |
| I.H. | Bacc.admin. public | Tajnica škole | 8,00-12,00 | 20 | 700 |
| D.B. (zamjena) | Bacc.admin. public | Tajnica škole | 8,00-12,00 | 20 | 700 |
| D.K. | Mag.ekonomije | Voditeljica računovodstva | 8,00-12,00 | 20 | 700 |
| P.M.  (zamjena) | Bacc.admin. public | Voditeljica računovodstva | 8,00-12,00 | 20 | 700 |
| N.J. | Kuhar | Kuharica | 7,00-15,00 | 40 | 1400 |
| R.B. | Pomoćni kuhar | Kuharica | 7,00-15,00 | 40 | 1400 |
| J.R. | Ekonomski tehničar | Spremačica | 11,00-19,00 | 40 | 1400 |
| A.R. | Radnica | Kuharica/spremačica PŠ | 7,00-15,00 | 40 | 1400 |
| P.S. | Domar | Domar | 7,00-15,00 | 40 | 1400 |

1. **ORGANIZACIJA RADA**
   1. **Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevojčica** | **dječaka** | **primjereni program školovanja** | | **Putnika** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **Prilagodba sadržaja** | **Individ. postupci** |
| MATIČNA ŠKOLA | 1. | | 10 | 1 | 3 | 7 | 0 | 0 | 5 | M.P. |
| 2./3. | | 7 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 5 | M.S. |
| 4. | | 6 | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 1 | T.B. |
| PŠ  SMOLJANAC | 2./  3./  4. | | 4 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 5 | D.Š. |
| 1 |
| 1 |
| PŠ  VAGANAC | 1./  2./  3./  4. | | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 | D.V. |
| 1 |
| 1 |
| 1 |
| **UKUPNO** | | | **33** | **5** | **11** | **22** | **0** | **0** | **17** |  |

**Razredna nastava - od I. do IV.razreda**

**Predmetna nastava – od V.do VIII.razreda**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevojčica** | **dječaka** | **primjereni program školovanja** | | **Putnika** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **Prilagodba sadržaja** | **Individ. postupci** |
| 5. | 10 | 1 | 3 | 7 | 1 | 1 | 6 | I.B. |
| 6. | 4 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 4 | S.S. |
| 7. | 8 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 6 | N.Ć. |
| 8. | 16 | 1 | 6 | 10 | 0 | 0 | 12 | Z.L. |
| **UKUPNO** | **38** | **4** | **16** | **22** | **1** | **1** | **28** |  |
| **UKUPNO**  **I RN+PN** | **71** | **9** | **27** | **44** | **0** | **2** | **45** |  |

* 1. **Organizacija rada**

Škola radi u jednoj smjeni. Nastava u matičnoj školi počinje u 8,00 sati, a završava u 13,55 sati. Nastava u PŠ Smoljanac počinje u 8,10 sati, a završava u 12,25 sati. Nastava u PŠ Vaganac počinje u 9,30 sati, a završava u 12,50 sati.

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje nastave za učenike u matičnoj školi** | |
| 1.sat | 8,00 – 8,45 |
| 2.sat | 8,50 – 9,35 |
| 3.sat | 9,45 – 10,30 |
| 4.sat | 10,40 – 11,25 |
| 5.sat | 11,30 – 12,15 |
| 6.sat | 12,20 – 13,05 |
| 7.sat | 13,10 – 13,55 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje nastave za učenike u PŠ Smoljanac** | |
| 1.sat | 8,10 – 8,55 |
| 2.sat | 9,00 – 9,45 |
| 3.sat | 10,00 – 10,45 |
| 4.sat | 10,50 – 11,35 |
| 5.sat | 11,40 – 12,25 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajanje nastave za učenike u PŠ Vaganac** | |
| 1.sat | 8,30 – 9,15 |
| 2.sat | 9,20 – 10,05 |
| 3.sat | 10,20 – 11,05 |
| 4.sat | 11,10 – 11,55 |
| 5.sat | 12,00 – 12,45 |

* + 1. **Školska kuhinja i prehrana učenika**

Učenici imaju osiguran besplatan obrok od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja u iznosu od 1,33 eura po učeniku. U matičnoj školi hrani se 61 učenik, a u područnim školama 10 učenika. U matičnoj školi i područnoj školi Smoljanac učenicima je poslužen kuhani obrok tri dana u tjednu, a dva dana u tjednu imaju suhi obrok. U područnoj školi Vaganac poslužuje se suhi obrok svih pet dana u tjednu. Hrana se priprema skladno Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi.

Svjesni važnosti zdrave prehrane, veliku pažnju posvećujemo kreiranju jelovnika. U kreiranju jelovnika pridržavamo se načela da prehrana mora biti raznovrsna, a prednost dajemo kvalitetnim namirnicama, po mogućnosti kontroliranog porijekla iz domaćeg okruženja.

Marenda se poslužuje u vrijeme velikog odmora, a nakon 5.sata poslužuje se suhi obrok za učenike putnike.

* + 1. **Dežurstvo učitelja**

Popis dežurnih učitelja razredne i predmetne nastave utvrđuje ravnateljica s obzirom na raspored. Svaki dan dežurna su tri učitelja, od kojih jedan dežura na glavnom ulazu, jedan u blagovaonici i jedan kod sanitarnih čvorova za učenike.

Dežurni učitelj na dežurstvo dolazi u 7,30 sati.

Obveze dežurnog učitelja:

* Pri ulazu učenika u školu brine da se svi učenici preobuju i odlože svoje mobilne uređaje u učeničke ormariće.
* Obavještava ravnateljicu o svim uočenim nedostatcima i kršenjima kućnog reda škole.
* Pazi na redu u blagovaoni tijekom školske marende.
* Kontaktira roditelje učenika u slučaju hitnosti, te hitnu pomoć, policiju, vatrogasce, ukoliko u školi nema ravnateljice ili stručnog suradnika ili razrednika tog učitelja.
* Provodi sve druge obveze dežurnog učitelja iz kućnog reda škole.
  + 1. **Prijevoz učenika**

Organiziranim prijevozom autoprijevoznika „VELEBIT TOURS“ svakodnevno putuju 45 učenika. Ugovor s autoprijevoznikom sklapa Ličko-senjska županija. Autobus učenike putnike dovozi u školu najranije u 7.35 h, a odvozi dva puta, u 12,20 sati te u 14,05 sati.

* 1. **Godišnji kalendar rada**

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 2. ožujka 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit te koji imaju dopunski nastavni rad.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | | **Blagdani i neradni dani** | **Nenastavni dani**  **Lokalni blagdani** |
| **radnih** | **nastavnih** | **nenastavnih** |
| 1. polugodište   od 9.9.2024. do 20.12.2024. | IX. | 21 | 16 | 0 | 9 |  |
| X. | 23 | 23 | 0 | 8 |  |
| XI. | 21 | 19 | 0 | 11 | 1.11.2024.; 18.11.2024 |
| XII. | 22 | 15 | 0 | 9 | Zimski odmor učenika od 23.12.'24. do 6.1.2025. |
| Ukupno I. polugodište | | 87 | 73 | 0 | 37 |  |
| 1. polugodište   od 7.1.2025. do 16.6.2025. | I. | 23 | 19 | 0 | 12 | Zimski odmor učenika od 23.12.'24. do 6.1.2025. |
| II. | 20 | 15 | 0 | 13 | Drugi dio zimskog odmora od 24.2.'25. do 2.3.2025. |
| III. | 21 | 21 | 0 | 10 |  |
| IV. | 22 | 19 | 0 | 11 | Proljetni odmor učenika od 17.4.'25. do 21.4.2025. |
| V. | 22 | 19 | 1 | 12 | 2.svibnja 2025. |
| VI. | 21 | 10 | 0 | 20 | Po potrebi se dodaje 5 nastavnih dana za dopunski rad učenika |
| VII. | 23 | 0 | 0 | 8 | Ljetni odmor učenika od 16.6.2025. do 31.8.2025. |
| VIII. | 19 | 0 | 0 | 12 |
| Ukupno II.polugodište | | 171 | 103 | 0 | 98 |  |
| UKUPNO: | | 258 | 176 | 1 | 135 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Državni praznici po danima u školskoj godini 2024./2025.** | | | |
| broj | datum | dan | blagdan |
| 1. | 1.studenog 2024. | petak | Svi sveti |
| 2. | 18.studenog 2024. | ponedjeljak | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata |
| 3. | 25.prosinac 2024. | srijeda | Božić |
| 4. | 26.prosinac 2024. | četvrtak | Sv. Stjepan |
| 5. | 1.siječanj 2025. | srijeda | Nova Godina |
| 6. | 6.siječanj 2025. | ponedjeljak | Sveta tri kralja |
| 7. | 20.travnja 2025. | nedjelja | Uskrs |
| 8. | 21.travanj 2025. | ponedjeljak | Uskrsni ponedjeljak |
| 9. | 1.svibanj 2025. | četvrtak | Praznik rada |
| 10. | 30.svibanj 2025. | petak | Dan državnosti |
| 11. | 19.lipanj 2025. | četvrtak | Tijelovo |
| 12. | 22.lipanj 2025. | nedjelja | Dan antifašističke borbe |
| 13. | 5.kolovoz 2025. | utorak | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| 14. | 15.kolovoz 2025. | petak | Velika Gospa |

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu i planira ostvariti 176 nastavnih, odnosno 258 radnih dana. 135 dana su državni praznici i neradni dani (subote i nedjelje). Planiran je 1 nenastavni dan i to:

* 2.5.2025.

O promjenama u kalendaru rada Škole zbog eventualnih neplaniranih događanja odlučivat će Školski odbor tijekom školske godine.

1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**
   1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne nastave**
      1. **Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razredima i odjelima – razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **Predmet** | **I.** | | **II.** | | **III.** | | **IV.** | | **I. -IV.** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 20 | 700 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| Priroda i društvo | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 9 | 315 |
| Likovna kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| Glazbena kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| Engleski jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| TZK | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 11 | 420 |
| **Ukupno** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **72** | **2520** |

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i odjelima – predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **predmet** | **V.** | | **VI.** | | **VII.** | | **VIII.** | | **Ukupno** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 18 | 630 |
| Likovna k. | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| Glazbena k. | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| Engleski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| Priroda | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | - | - | - | - | 3,5 | 122,5 |
| Biologija | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Kemija | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Fizika | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Povijest | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 280 |
| Geografija | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| Tehnička k. | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| Informatika | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | - | - | 4 | 140 |
| TZK | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Ukupno** | **24** | **840** | **25** | **875** | **26** | **910** | **26** | **910** | **101** | **3535** |

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada**
     1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**
        1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učitelj** | **Izborni**  **predmet** | **Odjel –**  **skupina** | **Broj**  **učenika** | **Broj grupa** | **Sati zaduženja** | |
| **T** | **G** |
| N.Ć. | INFORMATIKA | 1. razred | 10 | 1 | 2 | 70 |
| 2./3.razred | 7 | 1 | 2 | 70 |
| 4.razred | 6 | 1 | 2 | 70 |
| 7.razred | 7 | 1 | 2 | 70 |
| 8.razred | 12 | 1 | 2 | 70 |
| 2./3./4. razred PŠ Smoljanac | 6 | 1 | 2 | 70 |
| 1./2./3./4. razred PŠ Vaganac | 4 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO | | | 52 | 7 | 14 | 490 |

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izborni predmet** | **Učitelj** | **Odjel –**  **skupina** | **Broj**  **učenika** | **Broj grupa** | **Sati** | |
| **T** | **G** |
| VJERONAUK | I.K. | 1. razred MŠ | 8 | 1 | 2 | 70 |
| 2./3. razred MŠ | 6 | 1 | 2 | 70 |
| 2./3./4. razred PŠ Smoljanac | 4 | 1 | 2 | 70 |
| 1./2./3./4. razred PŠ Vaganac | 6 | 1 | 2 | 70 |
| 4.razred | 5 | 1 | 2 | 70 |
| S.G. | 5.razred | 8 | 1 | 2 | 70 |
| 6.razred | 4 | 1 | 2 | 70 |
| 7.razred | 8 | 1 | 2 | 70 |
| 8.razred | 13 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO | | | 61 | 9 | 18 | 630 |

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezik**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izborni predmet** | **Učitelj** | **Odjel –**  **skupina** | **Broj**  **učenika** | **Broj grupa** | **Sati zaduženja** | |
| **T** | **G** |
| TALIJANSKI JEZIK | M.V.K. - bolovanje  Z.L. -zamjena | 4.razred | 3 | 1 | 2 | 70 |
| 4.razred PŠ Smoljanac | 1 | 1 | 2 | 70 |
| 5.razred | 5 | 1 | 2 | 70 |
| 6.razred | 3 | 1 | 2 | 70 |
| 7.razred | 2 | 1 | 2 | 70 |
| 8.razred | 9 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO | | | 23 | 6 | 12 | 420 |

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni**  **predmet** | **Razred/grupa** | **Planirani broj sati** | | **Učitelj** |
| **T** | **G** |
| 1. | HJ/MAT | 1. razred | 1 | 35 | M.P. |
| 2. | HJ/MAT | 2./3.razred | 1 | 35 | M.S. |
| 3. | HJ/MAT | 4.razred | 1 | 35 | T.B. |
| 4. | HJ/MAT | 2./3./4. r. PŠ | 1 | 35 | D.Š. |
| 5. | HJ/MAT | 1./2./3./4. r. PŠ | 1 | 35 | D.V. |
| UKUPNO OD I. DO IV.RAZREDA | | | 5 | 175 |  |
| 6. | HJ | 5.-8.r. | 1 | 35 | I.B. |
| 7. | MAT | 5.-8.r | 1 | 35 | M.P. |
| 8. | POV | 5.-8.r. | 1 | 35 | S.S. |
| 9. | PRI | 5. | 0,5 | 17,5 | I.P. |
| 10. | GEO | 5.-8..r. | 1 | 35 | Z.L. |
| 11. | INF | 5.-6.r. | 1 | 35 | N.Ć. |
| UKUPNO OD V. DO VIII.RAZREDA | | | 5,5 | 192,5 |  |
| UKUPNO OD I. DO VIII.RAZREDA | | | 10,5 | 367,5 |  |

U dopunsku nastavu učenici će na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine neki će biti uključeni ovisno o sposobnostima učenika i razini usvojenosti nastavnog gradiva. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izbivali, učenika kojima je potrebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja. Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje.

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni**  **predmet** | **Razred/grupa** | **Planirani broj sati** | | **Učitelj** |
| **T** | **G** |
| 1. | HJ/MAT | 1.razred | 1 | 35 | M.P. |
| 2. | HJ/MAT | 2./3.razred | 1 | 35 | M.S. |
| 3. | HJ/MAT | 4.razred | 1 | 35 | T.B. |
| 4. | HJ/MAT | 2./3./4. r. PŠ | 1 | 35 | D.Š. |
| 5. | HJ/MAT | 1./2./3./4. r. PŠ | 1 | 35 | D.V. |
| UKUPNO OD I. DO IV.RAZREDA | | | 5 | 175 |  |
| 6. | HJ | 5.-8.r. | 0,5 | 17,5 | I.B. |
| 7. | MAT | 5.-8.r | 0,5 | 17,5 | M.P. |
| 8. | EJ | 5.-8.r. | 2 | 70 | V.O. |
| 9. | LK | 5.-8.r. | 1 | 35 | I.Š. |
| 10. | TJ | 4.-8.r. | 1 | 35 | Z.L.(zamjena za M.V.K.) |
| 11. | KEM | 7.-8.r. | 1 | 35 | V.Š. |
| 12. | INF | 5.-6.r. | 1 | 35 | N.Ć. |
| UKUPNO OD V. DO VIII.RAZREDA | | | 10 | 350 |  |
| UKUPNO OD I. DO VIII.RAZREDA | | | 16 | 560 |  |

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. U dodatnu nastavu uključeni su učenici na prijedlog predmetnih učitelja.

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Naziv aktivnosti** | **Razred/grupa** | **Planirani br. sati** | | **Učitelj** |
| **T** | **G** |
| 1. | Dramsko recitatorska grupa | 1.- 4.razreda | 1 | 35 | M.S. |
| 2. | Mali vrtlari | 1.- 4.razreda | 1 | 35 | T.B. |
| 3. | Mali kreativci | 1.- 4.razreda | 1 | 35 | M.P. |
| 4. | Domaćinstvo | 1.- 4.razreda | 1 | 35 | D.Š. |
| 6. | Dramsko recitatorska grupa | 2./3./4. r. PŠ | 1 | 35 | D.V. |
| **UKUPNO OD I. DO IV.RAZREDA** | | | **5** | **175** |  |
| 7. | Dramsko recitatorska grupa | 5.-8.r. | 0,5 | 17,5 | I.B. |
| 8. | Mladi povjesničari | 5.-8.r | 1 | 35 | S.S. |
| 9. | Robotika | 5.-8.r. | 1 | 35 | N.Ć. |
| 10. | Šah | 5.-8.r. | 0,5 | 17,5 | M.P. |
| 11. | Modelarstvo | 5.-8.r. | 1 | 35 | A.Č. |
| 12. | Zbor | 4.-8.r. | 1 | 35 | T.B. |
| 13. | Estetsko uređenje | 5. – 8.r. | 2 | 70 | I.Š. |
| 14. | ŠSD | 5.-8.r. | 2 | 70 | I.Ć. |
| 15 | Učenička zadruga | 1.-8.r. | 2 | 70 | I.Š. |
| **UKUPNO OD V. DO VIII.RAZREDA** | | | **11** | **375** |  |
| **UKUPNO OD I. DO VIII.RAZREDA** | | | **16** | **540** |  |

* 1. **Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, terenska nastava)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaji koji će se ostvarivati** | **Razred** | **Vrijeme** | **Nosioci aktivnosti** | **Vanjski suradnici** |
| Jednodnevni izleti | 1.-4.  5.-8. | Od rujna do lipnja | učitelji razredne nastave, razrednici od 5.-8. razreda | Turističke agencije, autoprijevoznici, stručni vodiči |
| Višednevni izlet – ekskurzija učenika | 8. | Svibanj/lipanj 2025. | Razrednik 8.r., 1 pratitelj | Turističke agencije, autoprijevoznici, stručni vodiči |
| Izvanučionička nastava | 1.- 8. | Od rujna do lipnja | Učitelji, razrednici | Stručni vodiči |
| Terenska nastava - posjet NP Plitvička jezera | 1.- 8. | Od travnja do lipnja 2025. | razrednici, predmetni učitelji | Djelatnici muzeja i NP-a |
| Terenska nastava  (Vukovar) | 8. | Studeni 2024. | razrednica 8. razreda + 1 pratitelj | Djelatnici suradničkih ustanova |

1. **PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN RADA RAVNATELJA, šk. god. 2024./25.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | | | | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **UKUPNO** |
| 1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA | | | | | | | | | | | | | |
| Izrada plana i programa ravnatelja | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 8 |
| Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 |  | 5 |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./25. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 10 |
| Izrada Školskog kurikuluma | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 8 |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 7 |
| Izrada plana zaduženja učitelja | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 14 |
| Organizacija rada škole (tehničko praćenje) | 5 | 6 | 4 | 7 | 8 | 8 | 6 | 7 | 6 | 2 | 2 |  | 67 |
| Kadrovska analiza i planiranje | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 4 | 10 |
| Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća | 5 |  |  | 5 | 5 |  |  |  | 5 | 5 |  |  | 25 |
| Izrada godišnjeg kalendara škole | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Pregled i potpisivanje dokumentacije | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 20 |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 13 |
| Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 13 |
| Ostali organizacijski poslovi | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 1 | 6 |  |  |  | 23 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 1 | 4 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 |  | 4 |  |  | 1 | 20 |
| UKUPNO | 61 | 16 | 10 | 18 | 26 | 14 | 13 | 11 | 24 | 14 | 11 | 24 | 248 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA | | | | | | | | | | | | | |
| Izrada prijedloga organizacije rada škole | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 10 |
| Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 1 | 2 | 13 |
| Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 |  |  | 18 |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 12 |
| Organizacija prijevoza učenika | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 11 |
| Organizacija prehrane učenika | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 11 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 5 |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 |  |  | 1 | 2 | 2 |  |  | 13 |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | 16 |
| Organizacija upisa učenika u 1. r |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 4 |
| Organizacija i obilježavanja državnih blagdana i praznika | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 5 |
| Organizacija i koordinacija Dana škole, svibanj 2025. |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  | 8 |
| Organ. zamjena odsutnih učitelja | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 1 | 6 |
| Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 7 |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 1 |  | 2 | 41 |
| U K U P N O | 26 | 19 | 15 | 18 | 18 | 16 | 16 | 16 | 24 | 24 | 1 | 10 | 200 |
| 3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE | | | | | | | | | | | | | |
| Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu |  |  | 8 | 8 |  |  | 8 | 8 |  |  |  |  | 35 |
| Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja |  | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 35 |
| Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 17 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske god. |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 16 |
| Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva | 3 | 1 |  | 2 | 2 | 3 |  | 4 |  | 4 |  |  | 19 |
| Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava |  | 2 |  | 2 |  | 3 |  | 2 |  | 2 |  |  | 11 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 28 |
| Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 8. razreda |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  | 6 |
| Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | 27 |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 10 |
| U K U P N O | 7 | 21 | 19 | 27 | 16 | 23 | 21 | 28 | 20 | 19 | 1 | 2 | 204 |
| 4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA | | | | | | | | | | | | | |
| Individualni i grupni razgovori s učenicima | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |  |  | 35 |
| Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV) | 5 | 7 | 8 | 5 | 4 | 6 | 6 | 7 | 6 | 5 | 1 | 2 | 62 |
| Međuljudski odnosi - razgovori | 1 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | 40 |
| Suradnja s roditeljima (individualno i skupno) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | 29 |
| Pratnja učenicima u kino, kazalište, izlete, natjecanja i sl. |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 10 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 12 |
| U K U P N O | 17 | 23 | 26 | 21 | 21 | 22 | 24 | 25 | 23 | 19 | 2 | 5 | 228 |
| 5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA | | | | | | | | | | | | | |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 12 |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  | 17 |
| U K U P N O | 3 | 6 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 0 | 0 | 49 |
| 6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | | | | | | | | | | | |
| Stručno usavršavanje u školi |  | 2 | 3 |  |  |  | 3 |  | 2 |  |  |  | 10 |
| Stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-e, NCVVO-a, HUROŠ-a, HPKZ-a |  |  | 15 | 3 |  |  |  | 15 | 5 |  |  |  | 38 |
| Stručni skupovi ŽSV LSŽ |  | 5 |  | 3 |  |  | 5 |  |  | 3 |  |  | 16 |
| Stručno usavršavanje, webinari |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |  |  | 25 |
| Praćenje stručne odgojno obrazovne literature |  | 6 | 6 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 42 |
| Ostala stručna usavršavanja |  | 2 |  |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  |  | 8 |
| U K U P N O | 2 | 17 | 28 | 11 | 9 | 6 | 16 | 23 | 15 | 9 | 2 | 1 | 139 |
| 7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | | | | | | | | | | | | |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | 5 | 7 | 7 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 2 | 2 | 70 |
| Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  | 16 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| Praćenje zakonskih propisa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| Provođenje natječaja za školu | 3 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 7 |
| Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 6 |
| Izrada Rješenja o zaduženju radnika |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 8 | 8 | 5 | 6 | 1 |  |  | 42 |
| Poslovi zastupanja škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| Rad i suradnja s računovodstvom škole | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 31 |
| Izrada financijskog plana škole | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Organizacija i provedba inventure |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 2 |  | 19 |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | 7 |
| U K U P N O | 27 | 24 | 22 | 29 | 22 | 23 | 25 | 20 | 22 | 32 | 7 | 6 | 259 |
| 8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA | | | | | | | | | | | | | |
| Predstavljanje škole | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | 5 |  | 5 | 1 |  |  | 24 |
| Suradnja s MZO-a, AZOO-e, NCZVVO-a | 1 | 7 | 7 | 3 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 1 |  |  | 39 |
| Suradnja s ostalim školama LSŽ | 2 | 2 | 1 | 1 | 5 | 3 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 26 |
| Suradnja s osnivačem | 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 29 |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 |  | 1 |  |  |  | 14 |
| Suradnja s Policijskom upravom | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | 9 |
| Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području Ličko senjske županije | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 6 | 7 | 1 | 7 | 2 |  |  | 32 |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  | 1 |  |  |  | 10 |
| Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 5 | 8 | 1 | 3 | 2 |  |  | 27 |
| Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 |  |  | 19 |
| Suradnja sa Župnim uredom | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  | 6 |
| Ostali poslovi |  | 4 | 4 | 1 | 6 | 6 | 2 | 3 | 5 | 4 |  |  | 35 |
| U K U P N O | 13 | 29 | 28 | 14 | 38 | 38 | 45 | 10 | 38 | 13 | 2 | 2 | 270 |
| 9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI | | | | | | | | | | | | | |
| Rad i suradnja s tehničkim osobljem | 1 | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 24 |
| Investicijsko i tekuće održavanje objekta | 2 | 4 | 1 | 2 | 8 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 34 |
| Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija |  | 2 | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, igrališta i ostalog okoliša škole |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  | 1 | 19 |
| Nabava materijala i sredstava za rad | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 2 |  |  | 1 |  | 9 |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |  |  |  | 10 |
| U K U P N O | 4 | 13 | 7 | 8 | 18 | 11 | 9 | 13 | 7 | 5 | 3 | 3 | 101 |
| 10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | | | | | | | | | | | | |
| Vođenje evidencije i dokumentacije |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| Pisanje dopisa, zahtjeva, programa | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 8 |
| Vođenje brige o školi vikendom |  | 1 | 2 |  |  | 2 |  | 1 |  | 2 | 1 | 2 | 11 |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 4 | 10 |
| U K U P N O | 1 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 6 | 40 |
| UKUPNO RADNIH DANA | 20 | 22 | 21 | 19 | 22 | 20 | 21 | 21 | 22 | 18 | 5 | 8 | 219 |
| UKUPNO RADNIH SATI | 160 | 176 | 168 | 152 | 176 | 160 | 168 | 168 | 176 | 144 | 40 | 64 | 1752 |
| BLAGDANI I NERADNI DANI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 117 | 934 |
| GODIŠNJI ODMOR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 | 30 |
| UKUPNO GODIŠNJE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 366 | 2920 |

* 1. **Plan rada školskog pedagoga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S A D R Ž A J** | **Planirano sati** | **Mjesec** |
| 1. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole | 50 | IX |
| 2. | Zadaci za unapređivanje nastave  kurikulum | 294 | IX-VI |
| 3. | Zadaci za unapređivanje odgojnog rada | 180 | IX-VI |
| 4. | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | 53 | IX,XI,II,IV,VI |
| 5. | Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika | 40 | X,XII,II,,VI |
| 6. | Kulturna i javna djelatnost škole | 125 | IX-VI |
| 7. | Stručno usavršavanje učitelja | 50 | IX-VI |
| 8. | Individualno stručno usavršavanje | 132 | IX-VI |
| 9. | Rad sa stručnim organima | 70 | IX-VI |
| 10. | Rad na pedagoškoj dokumentaciji | 262 | IX-VI |
| 11. | Suradnja s ravnateljem škole, učiteljima, roditeljima, stručnim službama, te raznim institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece | 104 | IX-VI |
| 12. | Neposredni rad s učenicima koji imaju poteškoća u redovnom savladavanju nastavnog gradiva i rad s učenicima po prilagođenom programu | 240 | IX-VI |
| 13. | Blagdani i neradni dani | 66 | X,XI,XII,IV |
| 15. | Posjete satu učiteljima razredne i predmetne nastave | 48 | XI i III |
| 16. | Aktivnosti vezane za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika 8. razreda osnovne škole | 20 | III |
| 17. | Sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja razredne i predmetne nastave, sjednica RV-a i UV-a itd. | 20 | IX-VI |
|  | UKUPNO: | 1776 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Sadržaj** | **Vrijeme izvršavanja** |
| Planiranje i programiranje | Izrada individualnog programa rada, sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada Škole,  Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju,  Izrada plana individualnog usavršavanja, te pomoći nastavnicima u izradi plana, pomoć nastavnicima oko izrade planova izvannastavnih aktivnosti. | tijekom godine |
| Rad s učenicima | Organizacija i pomoć u adaptaciji učenika, pomoć učiteljima prvih razreda u adaptaciji učenika na školske prostore,  Testiranje učenika I razreda,  Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće s redovitim savladavanjem nastavnog gradiva,  Ispit razumijevanja pročitanog teksta. | tijekom godine |
| Rad s roditeljima | Prisustvovanje roditeljskim sastancima i održavanje stručnih predavanja,  Individualni razgovori | tijekom godine |
| Permanentno stručno usavršavanje | Prisustvovanje aktivima, seminari iniciranje i organiziranje rada, stručnih aktiva škole, stručne literature, informiranje učitelja, predavanje na aktivima | tijekom godine |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji | Statistička obrada podataka na početku i kraju škol.god., ankete, upitnici potrebni za praćenje  Vođenje e-matice | tijekom godine |
| Suradnja sa stručnim službama | Pri županiji i ministarstvu | tijekom godine |
| Suradnja s vanjskim suradnicima | Socijalni djelatnici, liječnik, stomatolog | tijekom godine |
| Suradnja s društvenom sredinom | Centar za socijalnu skrb, vrtić, škole, crveni križ i dr. | tijekom godine |

* 1. **Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

Djelatnost knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada škole, a ona obuhvaća:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručno-knjižničnu djelatnost i informacijsko-referalnu djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA /PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | 560 |
| * 1. Neposredni rad s učenicima | 442 |
| * provođenje nastave Knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika (u knjižnici) * pripremanje, planiranje, programiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada * individualan, skupni i savjetodavni rad s učenicima * ispitivanje zanimanja učenika za knjigu * organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom * razvijanje čitalačke sposobnosti učenika * pomoć pri izboru literature i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, časopisa, internetskih stranica * upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem * upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadatcima (uporaba leksikona, rječnika, enciklopedija, web stranica i sl.) * pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme i referata * vođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari   Programi za poticanje čitanja:   * Nacionalni kviz za poticanje čitanja (priprema učenika) |  |
| 1.2 Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem | 118 |
| * sudjelovanje na stručnim sastancima Učiteljskoga vijeća * suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i učiteljima razredne nastave u izradi godišnjeg plana lektire i nabave knjiga, časopisa i drugih medija * suradnja s učiteljima ostalih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje * stalna suradnja s ravnateljem i stručnim suradnikom vezano za nabavu stručne metodičko-pedagoške literature * odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastave * dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave * organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici |  |
| 1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA REFERALNA DJELATNOST | 241 |
| * 1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici | 205 |
| * nabava knjiga i ostale građe * knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, tehnička obrada, otpis i revizija * računalna obrada (katalogizacija) knjižnog i AV fonda * praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda, izrada statistike * izvještavanje nastavnika i učenika o novim knjigama te sadržajima stručnih časopisa * izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete * izrada godišnjeg plana rada |  |
| 2.2 Stručno usavršavanje knjižničara | 36 |
| * praćenje literature za mladež * praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga * sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara te seminarima i savjetovanjima * suradnja s Matičnom službom NSK-a, Županijskom matičnom službom * suradnja s ostalim knjižnicama * suradnja s knjižarima i nakladnicima * posjeti izložbama i sajmovima knjiga, informacijske i informatičke opreme |  |
| 1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 77 |
| - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (izložbe,  uređenje panoa, izrada plakata, književni susreti…)  - suradnja s ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži  (razne udruge i sl.) |  |
| 4. OSTALO | 18 |
| - vođenje Spomenice škole  - koordinator za kulturnu i javnu djelatnost škole  - ostali poslovi prema potrebi Škole |  |
| UKUPNO | 896 |

* 1. **Plan rada tajnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** |
| 1. KADROVSKI I OPĆI POSLOVI  Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni  poslovi  Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,  Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa,  Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima  i rad s dosjeima zaposlenika  Statistika škole | tijekom godine |
| 2. IZRADA ODLUKA O GODIŠNJIM ODMORIMA  ZAPOSLENIKA | tijekom godine |
| 3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA  Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora,  slanje poziva  Prepisivanje zapisnika Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i dr. tijela | tijekom godine |
| TEKUĆI DNEVNI POSLOVI  Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima  Škole  Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige i knjigu pošte  Poslovi prijepisa i preslika  Skrb o nabavci potrošnog materijala  Različiti uredski poslovi | tijekom godine |
| RAD SA STRANKAMA | tijekom godine |
| JAVNI REGISTAR ZAPOSLENIKA | tijekom godine |
| ARHIVSKI POSLOVI  Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige  Sređivanje arhivske građe | tijekom godine |
| PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA  Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena | tijekom godine |
| IZRADA NORMATIVNIH AKATA  Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka | tijekom godine |
| SURADNJA S :  Općinom Plitvička Jezera,  Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije  Ministarstvom znanosti I obrazovanja | tijekom godine |
| OSTALO  Godišnji odmor  Državni praznici i blagdani | srpanj, kolovoz, veljača  tijekom godine |

**5.5. Plan rada računovodstva**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME IZVRŠENJA** |
| 1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA  Inventurne liste,  Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara | Svakodnevno vođenje evidencije  Prosinac tekuće godine priprema popisa |
| 2. VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA  Glavna knjiga i pomoćne knjige,  Kontiranje i knjiženje,  Zbrajanje, usklađivanje, zaključivanje i otvaranje | Svakodnevno |
| 3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA | Mjesečno |
| 4.SALDO KONTI  Kontaktiranje s dobavljačima,  Podmirenje obveza  Praćenje naplate potraživanja | Svakodnevno |
| 5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA | Svakodnevno |
| 6. PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI  Dokumentacija, Izrada izvješća, Prijepisi,  Predočenja financijskog izvješća | Prema zadanim rokovima:  Za tekuću godinu do 10.04.; 10.07.; 10.10. , a do  15.02. godišnje izvješće za prethodnu godinu |
| 7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA  Neto – bruto, Doprinosi, Virmani, Statistička izvješća | Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u mjesecu) |
| 8. OBRAČUN BOLOVANJA | Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u mjesecu) |
| 9. POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI | Veljača za prethodnu godinu |
| 10. FINANCIJSKO PLANIRANJE  Izrada financijskog plana, Izrada rebalansa financijskog plana,  Izrada plana nabave | Tromjesečno  Polugodišnje  Godišnje |
| 11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE | Mjesečno, Godišnje |
| 12. OSTALI POSLOVI | Tijekom godine |
| 13. OSTALO  Godišnji odmor  Državni praznici i blagdani | Tijekom godine |

1. **GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH TIJELA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.**

**6.1. Godišnji plan rada Školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme izvršenja** |
| Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2023./24. i postignutim rezultatima u radu ,  Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2024./25.  Usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god. 2024./2025.  Izvješće o radu ŠSK  Izbor voditelja ŠSK za 2024./2025. šk.godinu. | IX. |
| Usvajanje izmjena financijskog plana. | X., III., VI. |
| Davanje suglasnosti na prijedlog kadrovskih rješenja od strane ravnatelja škole za zasnivanje radnog odnosa. | Tijekom godine |
| Izvješće o realizaciji plana i programa rada škole u proteklom razdoblju  Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta  Usvajanje Financijskog plana za 2025.g., s projekcijama na 2026. i 2027.g. | XII. |
| Zadaci u II. polugodištu šk. god. 2024./25. | I. |
| Analiza realizacije plana i programa rada škole u nastavnoj godini 2024./25.  Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavane god. 2024./2025. | VI. |
| Tekuća pitanja  Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom i dugim aktima škole | Tijekom godine |

* 1. **Godišnji plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme izvršenja** | **NOSITELJI** |
| 1. | Usvajanje školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.  Usvajanje Godišnjeg plan i program za 2024./2025.  Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2023./2024. šk.god.  Dan učitelja  Tekući problemi i rješenja u radu s e-dnevnicima Prehrana učenika prehrana, projekti  Tjedna zaduženja djelatnika  Raspored sati za 2024./2025.  Osiguranje učenika Kalendar rada škole | IX. | Ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 2. | Analiza rada iz proteklog razdoblja  Preventivni programi  Plan posjeta nastavi, priprema učitelja na uvid u nastavni proces | X. |
| 3. | Rezultati na kraju 1. polugodišta  Imenovanje voditelja i povjerenstva za provedbu školskih izleta i ekskurzije  Izvješće o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih programa | XII. |  |
| 4. | Obveze i zadaci u II. polugodištu  Plan školskih natjecanja, organizacija rada u vrijeme natjecanja  Plan posjeta nastavi, priprema učitelja na uvid u nastavni proces | I. |
| 5. | Provedba nacionalnih ispita i organizacija nastave,  Tekući problemi | III. |
| 6. | Organizacija Dana škole  Analiza rada Vijeća učenika | IV. |
| 7. | Uspjeh učenika na kraju šk. god., obveze u svezi završetka 2024./25. šk. god.  Godišnji odmori  Izvješće o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih programa  Izvješće o radu ŠSD | VI. |
| 8. | Rezultati nakon dopunskog rada, raspored popravnog ispita u kolovozu, utvrđivanje komisija | VII. |
| 9. | Izvješće i analiza uspjeha na kraju školske godine,  Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole Pripreme za početak šk .god. 2025./26. | VIII. |

* 1. **Godišnji plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| 1. | Organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika, na osnovu dobivene analize odgojne situacije razreda | tijekom godine | razrednici i predmetni učitelji,  pedagoginja i ravnatelj |
| 2. | Realizacija nastavnog plana i programa rada  Informacije o učenicima s teškoćama u funkcioniranju  Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, vladanje učenika, te dogovor o pristupu rješavanju problema | XII. |
| 3. | Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, te dogovor o pristupu rješavanju problema | ožujak  travanj |
| 4. | Realizacija nastavnog plana i programa rada  Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera  Potvrđivanje uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada | lipanj |
| 5. | Potvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka | kolovoz |

* 1. **Godišnji plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| 1. | Izvješće o rezultatima rada škole na kraju šk.god. 2023./2024.  Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./25.  Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za šk. god. 2024./2025.  Potvrđivanje mandata novim članovima vijeća  Školska kuhinja,  Osiguranje,  Tekuća pitanja | IX. | Ravnatelj, pedagog, predstavnici roditelja |
| 2. | Suradnja roditelja i škole  Tekući problemi | XII. |
| 3. | Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta  Obveze škole i roditelja u II. Polugodištu šk.god. 2024./25. radi uspješnog završetka školske godine  Tekuća pitanja | I. |
| 4. | Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne .god. 2024./25.  Izvješće o realizaciji plana i programa škole za 2024./25 .  Tekuća pitanja | VI. |

* 1. **Godišnji plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| 1. | Izvješće o radu u protekloj školskoj godini  Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama  članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna  zajednica  Izbor predsjednika, zamjenika Vijeća  Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. 2024./2025. godinu  Izbor predstavnika Vijeća učenika naše škole za Vijeće učenika na razini Županije  Izvješće s aktivnosti u kojima su sudjelovali učenici tijekom  proteklog mjeseca  Plan aktivnosti za učenike prema GPIP i Kurikulumu Škole | IX. | Ravnatelj, pedagoginja, predstavnici učenika I.-VIII. r. |
| 2. | Izvješće sa sastanka na razini Županije  Izvješće s protekle sjednice Vijeća  Aktualna problematika u školi  Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim  aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća  Prijedlozi i dogovori za rješavanje problematičnih situacija | X. |
| 3. | Sudjelovanje u provedbi Božićnog sajma i uključivanje u ostale školske projekte  Stanje razrednih odjela pred kraj 1. polugodišta | XII. |
| 4. | Radionice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s  potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje će  pripremiti i voditi pedagoginja  Radionice na temu važnosti volonterskog rada  Aktualni školski problemi | Tijekom godine |
| 5. | Izvješće o radu Vijeća učenika  Uspjeh i vladanje učenika –polugodište, kraj  Problemi u razrednim odjelima | I.-VI. |  |

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan se permanentno stručno usavršavati. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom godine sudjelovati i na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, osobito će sudjelovati u radu Županijskih stručnih aktiva te obrazovati putem on-line edukacija.

Stručna usavršavanja za stručne suradnike i administrativno-tehničko osoblje čije mjesto održavanja je na području Ličko - senjske županije su obvezna. Stručni suradnici također su se dužni usavršavati putem online edukacija. O stručnim usavršavanjima na državnoj i međužupanijskoj razini koja se održavaju više dana i izvan područja Ličko – senjske županije odlučuje ravnatelj prema financijskim sredstvima osiguranima za stručna usavršavanja, dnevnice, kotizaciju i prijevoz učitelja.

Nova iskustva stečena na stručnim skupovima će biti prenošena kolegama, a radni materijali pohranjeni u vidu prezentacija, CD-a i slično u bazi podataka kako bi bili na raspolaganju svima zainteresiranima.

Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim zanimanjima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde u bazu podataka.

Svi djelatnici koji obavljaju druge poslove tehničke prirode (zaštita od požara i sl.) za koje je potrebno proći odgovarajuće osposobljavanje bit će upućeni na tečajeve i druge oblike osposobljavanja za rad propisane zakonima RH. Brigu za osposobljavanje djelatnika vodi ravnatelj i tajnik Škole koji izrađuje plan upućivanja djelatnika na osposobljavanje, a za financiranje je zadužen Osnivač.

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **OBLIK AKTIVNOSTI** | **NOSIOCI AKTIVNOSTI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| **Prijem prvašića** | Svečanost otvorena za javnost | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici | 9.9.2023. (ponedjeljak) |
| **Projekt Marijini obroci** | Projekt humanitarnog karaktera | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici | Cijelu godinu |
| **Europski dan jezika** | Izrda plakata i kviza | Učiteljica EJ i učenici | 26.9.2024. |
| **Mama, budi zdrava** | Projekt udruge „Sve za nju“ | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici | Listopad 2024. |
| **Dani kruha** | Svečanost za učitelje i učenike razredne nastave, izložba proizvoda od brašna, radionica pečenja kruha | Vjeroučitelji, učitelji i učenici RN | 16.10.2024. |
| **Projekt FoodEducators** | Projektni dan – Dan zdrave hrane | Učenici od 5. do 8.razreda, voditelj | 16.10.2024. |
| **Festival prava djece** | Radionice, likovno literarni radovi | Razrednici i učenici od 5. – 8.razreda | Listopad – studeni 2024. |
| **Tjedan školske knjižnice** | Obilježavanje – radionice, bajkaonice | Knjižničar, učitelj HJ, učenici od 1. – 8. razreda | Krajem listopada 2024. |
| **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata** | Obilježavanje – likovni, literarni radovi, uređenje panoa | Učitelji RN, učitelji LK, HJ i POV, učenici od 1. do 8.razreda | 17.11.2023. (petak) |
| **Mjesec borbe protiv ovisnosti** | Radionice, likovno – literarni radovi | Pedagoginja, učenici od 5. – 8. razreda | 15.11.2023. – 15.12.2023. |
| **Večer matematike** | Radionica za učenike i roditelje | Učitelj MAT, učitelji RN, učenici od 1.-8-razreda, roditelji | Prvi tjedan u prosincu |
| **Školski medni dan** | Obilježavanje – literarni radovi, predavanje pčelara | Učitelji i učenici 1. razreda | 9.12.2024. |
| **Božićna priredba** | Svečanost otvorena za javnost, izložba literarnih i likovnih radova | Svi učitelji i učenici, stručni suradnici i ravnatelj | 20.12.2024. |
| **Maskenbal** | Svečanost za učenike i učitelje razredne nastave | Učitelji i učenici RN | 13.2.2025. |
| **Valentinovo - ples** | Školski ples za učenike od 5.-8.razreda; likovni i literarni radovi, uređenje panoa | Razrednici i učenici od 5. – 8. razreda | 14.2.2025. |
| **Dan ružičastih majica** | Obilježavanje u razrednim odjelima, uređenje panoa | Razrednici i učenici od 1. do 8.razreda | 26.2.2025. |
| **„Djeca u školama za djecu u bolnicama“** | Projekt Crveni nosovi klaunovidoktori - radionica | Razrednici i učenici od 1. do 8.razreda | Travanj-lipanj 2025. |
| **Svjetski dan voda** | Izložba likovnih i literarnih radova, terenska nastava u NP Plitvička jezera, | Učitelj PRI, učenici | 22.3.2025. |
| **Dan planeta Zemlje** | izložba likovnih i literarnih radova, terenska nastava u NP Plitvička jezera, radionice | Učitelji LK, GEO, PRI, učenici od 5. do 8.razreda, djelatnici NP Plitvička jezera | 22.4.2025. |
| **Lika pliva** | Stručno učenje plivanja na bazenima Sportskog centra Višnjik | Učenici 4.razreda i voditelj | Do kraja 2024. |
| **Posjet učenika osmih razreda Vukovaru** | Projekt koji obuhvaća učenje o vrijednostima Domovinskog rata | Razrednica i učenici 8.razreda | 27.studenog 2024. – 28.studenog 2024. |
| **Dan škole** | izložba dječjih likovnih i literarnih radova, svečanost otvorena za javnost, sportsko natjecanje | Svi učitelji i učenici, stručni suradnici i ravnatelj | 29.5.2025. |
| **Oproštajna priredba učenika 8.razreda** | Prigodan program povodom završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika VIII. razreda | Razrednik i učenici 8.razreda | 21.6.2024. (petak) |
| **Projekt Tesla i mi - TIM** | *Radionice, prezentacije, posjete drugim škola.* | Svi učitelji i učenici, stručni suradnici i ravnatelj | 2024-2027.g. |

**8.2. Nacionalni ispiti**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavit će u školskoj godini 2024./2025. s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća u 4.razredu i 8.razredu.

Nacionalni ispiti provest će se u mjesecu ožujku 2025. godine. U osmom razredu Nacionalne ispite učenici pišu iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Kemije, Fizike, Geografije i Povijesti. U četvrtom razredu Nacionalne ispite učenici pišu iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva.

O navedenim aktivnostima izvijestit će se Učiteljsko vijeće, a također i Vijeće roditelja i Školski odbor. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

**Raspored provođenja nacionalnih ispita u školskoj godini 2024./2025. za osme razrede.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HRVATSKI JEZIK** | **PRVI STRANI JEZIK** | | **MATEMATIKA** |
| Ponedjeljak,17.ožujka 2025. | Srijeda, 19.ožujak 2025. | | Petak, 21.ožujak 2025. |
| **BIOLOGIJA** | **FIZIKA** | | **KEMIJA** |
| Ponedjeljak, 24.ožujka 2025. | Srijeda, 26.ožujka 2025. | | Petak, 28.ožujka 2025. |
| **GEOGRAFIJA** | | **POVIJEST** | |
| Utorak, 1.travnja 2025. | | Četvrtak, 3.travnja 2025. | |

**Raspored provođenja nacionalnih ispita u školskoj godini 2024./2025. za četvrte razrede.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HRVATSKI JEZIK** | **MATEMATIKA** | **PRIRODA I DRUŠTVO** |
| 10.ožujak 2025., ponedjeljak | 12.ožujak 2025., srijeda | 14.ožujak 2025., petak |

1. **PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE**

**9.1. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika**

Priprema školskog obroka za učenike obavlja se u matičnoj školi i PŠ Smoljanac. Obje škole imaju opremljenu kuhinju i zaposlene kuharice. U PŠ Vaganac poslužuje se mliječni obrok, ali uravnotežen sa zastupljenim zdravim namirnicama iz svih kategorija.

Plan prehrane učenika usklađen je s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koji je preporučilo Ministarstvo zdravlja.

Higijena je u kuhinji na razini i pod nadzorom Sanitarne inspekcije i Zavoda za javno zdravstvo.

Prije početka rada školske kuhinje provedena je dezinfekcija svih radnih prostora. Stvoreni su uvjeti za siguran smještaj i boravak svih učenika i djelatnika škole.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika potrebno je stalno voditi brigu o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja: stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora, stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša, briga o urednosti namještaja u učionicama, briga o urednosti ormarića za obuću, ispred učionica, briga o prozračivanju učionica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** | | |
| I. i II. polugodište | 1.razred:Mo-Pa-Ru (morbili, parotitis, rubeola) ; Di-Te (difterija i tetanus); POLIO (dječja paraliza)  7.razred: PPD(testiranje na tuberkulozu); BCG-iranje test negativnih  8.razred: DI-TE (difterija i tetanus); POLIO (dječja paraliza | ZZJZ Ličko – senjske županije |
| **SISTEMATSKI PREGLEDI I PREDAVANJA** | | |
| Tijekom godine | - sistematski pregled učenika 5. razreda  - sistematski pregled učenika 8. razreda  - kontrolni pregled vida, vida na boje, sluha, kralježnice i stopala (III,VI,VII razred)  - pregled djece za upis u I. razred u šk.god.  - Predavanje medicinske sestre: Higijena i prehrana djeteta-učenicima od I. do IV. razreda  - Prigodom cijepljenja liječnik će održati učenicima dotičnog razreda kratko predavanje o cijepljenju i bolesti protiv koje se cijepi  - Učenicima V. razreda liječnik će održati predavanje na temu: Psihičke i somatske promjene u pubertetu, te predavanje o fiziologiji spolnih organa. Higijena i menstruacija  - Učenicima VI. i VII. razreda o prevenciji ovisnosti (pušenje, alkohol, droga) | ZZJZ Ličko – senjske županije |

**9.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite djelatnika**

Sistematski pregledi djelatnika obavljat će se tokom 2024./2025. školske godine u Specijalnoj bolnica AGRAM - Poliklinika Zadar. Na pregled će biti upućeni djelatnici koji ostvaruju pravo u skladu s čl. 84. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/2024)

**9.3. Školski preventivni programi**

U školi se provodi školski preventivni program koji je sastavni dio Školskog kurikuluma. U sklopu preventivnog programa provode se preventivne aktivnosti u suradnji s policijskom upravom Ličko-senjske županije. Provođenje preventivnih programa putem verificiranih projekata doprinosi osviještenosti učenika, nastavnika i roditelja o problematici zlouporabe droga i drugih sredstava ovisnosti, maloljetničke delikvencije, svih oblika nasilja među mladima.

**Ciljevi programa:**

* Poučiti učenike odgovornom ponašanju prema sebi i drugima
* Rad na usvajanju društveno prihvatljivih stavova, vrijednosti i navika
* Razvoj samopoštovanja i samoevaluacije
* Poučiti učenike vještinama rješavanja problema
* Razvijati motivaciju za zdrave stilove života
* Pravilno organiziranje slobodnog vremena
* Edukacija roditelja i učitelja o problemu zlouporabe sredstava ovisnosti

Programi koji se provode na nacionalnoj razini te lokalni programi vezani uz poboljšanje stanja sigurnosti, a koji će se provoditi u Školi u školskoj godini 2024./2025.:

1. „ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“ Preventivni projekt koji obuhvaća nekoliko podkomponenti usmjerenih na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, koji su namijenjeni učenicima 4., 5. i 6. razreda.

2. „ZDRAV ZA PET“ Nacionalni projekt koji se sastoji od dvije komponente: 1. „Prevencija ovisnosti“ – predstavnici Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, stručni suradnici u školi i policijski službenici za prevenciju provest će interaktivna predavanja učenicima 8. razreda na temu ovisnost i zlouporaba alkohola.

3. „ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA“ – provodi se s ciljem senzibiliziranja javnosti na problem nasilja i poticanja žrtava na prijavljivanje obiteljskog nasilja. S obzirom da je u današnje vrijeme najraširenije nasilje putem interneta – Cyberbullyng, na edukativnim predavanjima učenicima 7. razreda osnovne škole naglasak se upravo i stavlja na problematiku sigurnosti djece na internetu, odnosno na situacije u kojima su djeca ili maloljetnici izloženi napadu druge djece ili maloljetnika preko Interneta, odnosno modernih društvenih tehnologija. Kroz navedena predavanja obilježio bi se i „Dan sigurnijeg Interneta“ – drugi dan drugog tjedna u mjesecu veljači kao i „Dan ružičastih majica“ – zadnja srijeda u mjesecu veljači. Obilježavanje značajnih datuma tijekom mjeseca studenog kao što su Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe djece (19.studenog), Međunarodni dan dječjih prava (20.studenog) i Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25.studenog), obuhvatit će se kroz predavanja iz navedenog preventivnog projekta.

4. „ZAJEDNO“ – Predavanje namijenjena učenicima 8.razreda vezano uz opasnosti koje vrebaju korištenjem TikTok aplikacije, odnosno edukacija učenika o dobrim i lošim stranama korištenja te aplikacije. Učenike se kroz predavanja nastoji educirati i osvijestiti o problemima koje sa sobom nosi razvoj novih tehnologija. Pri tom naglasak se stavlja na savjesno korištenje tehnologije i poboljšanje socijalne interakcije s vršnjacima. Suština postojanja te aplikacije je brzina u razmjeni kratkih videa među djecom i tinejdžerima, te je stoga njima potrebno najviše opreza prilikom korištenja modernih tehnologija.

5. Program preventivnih aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom, program preventivnih aktivnosti suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti te program preventivnih aktivnosti za sprečavanje elektronskog nasilja među djecom su programi koje će pedagog škole, u suradnji s razrednicima, provoditi na nastavnim satovima razrednog odjela od 1. do 8. razreda u matičnoj školi, ali i u područnim školama. Ciljevi navedenih programa su: identifikacija nasilja, nasilnika i žrtava među djecom, prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom, edukacija učitelja, pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja i samim nasilnicima, razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina, senzibilizacija roditelja i djece za probleme nasilja među djecom, praćenje pojavnosti nasilja među djecom, poučavanje učenika odgovornom ponašanju prema sebi i drugima, usvajanje društveno prihvatljivih stavova, vrijednosti i navika, razvoj samopoštovanja i samo evaluacije, poučavanje vještina rješavanja problema, razvoj motivacije za zdrave stilove života, pravilno organiziranje slobodnog vremena, identifikacija nasilja, nasilnika i žrtava među djecom kod elektronske vrste nasilja, edukacija učitelja o navedenoj vrsti nasilja, senzibilizacija roditelja i djece za probleme ove vrste nasilja, praćenje pojavnosti ove vrste nasilja među djecom. Programi će se provoditi kroz obilježavanje značajnih datuma tokom 2023./2024. školske godine.

9.3.1. Abeceda prevencije

Ove školske godine uvodi se program „Abeceda prevencije“ u organizaciji AZOO. MZOM će u suradnji s AZOO i drugim relevantnim dionicima razviti i provesti program osposobljavanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika za organizaciju odgojno-obrazovnog rada koji će biti usmjeren na cjelovit i optimalan razvoj potencijala učenika kao i pojedinih skupina učenika, posebice učenika iz skupina u nepovoljnom položaju.

Preventivna strategija treba biti:

* usmjerena na smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika u ekološkom prostoru djece/učenika (obitelji, školi)
* utemeljena na procjeni potreba, rizika i potencijala svakog učenika i svake škole
* orijentirana na razvoj ujednačenih sustava vrijednosti (kako na razini pojedinca, tako i na razini ustanova)
* posvećena razvoju socijalno-emocionalnih/životnih vještina i kritičkog razmišljanja učenika i njihovih roditelja/skrbnika
* cjelovita, tako da svim uključenim dionicima i korisnicima budu pravovremeno dostupne i jasne informacije o sustavima podrške koje im stoje na raspolaganju u kontekstu selektivne i indicirane prevencije.

Abeceda prevencije osmišljena je radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske.

Odgovara na izazove prepoznate u Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2023.), a tiču se nedostatne stručne potpore stručnih suradnika za profesionalnu podršku učiteljima i nastavnicima u provedbi preventivnih programa, odnosno za izradu i provedbu dodatnih prevencijskih i rano interventnih programa.

**9.4. Program sigurnosti u školi**

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama.

Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (NN 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Plitvička Jezera donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju
3. učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
4. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
5. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
6. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
7. Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
8. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
9. Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;

**10.** Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

**11.** O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

**9.4.1. Tijela zadužena za sigurnost u školi**

Krizni stožer – 3 člana

1. Lidija Orešković – ravnatelj, dipl. uč. – koordinator aktivnosti,

2. Biserka Maruna – dipl. pedagog – član,

3. Danijela Boljfetić – tajnik škole – član,

(zamjena za Irenu Hodak)

Ravnatelj je odgovoran planirati Program sigurnosti, a realizaciju planiranog nadzire Školski odbor.

Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.

**9.4.2. Plan programa protiv nasilja u školi**

**Ciljevi:**

* povećati osviještenost o problemu zlostavljanja(psihičkom, fizičkom, socijalnom, nasilju preko interneta)
* postići aktivno uključivanje nastavnika i roditelja
* utvrditi jasna pravila protiv zlostavljanja i držati ih se dosljedno
* pružiti podršku i zaštitu žrtvi
* smanjiti postojeće probleme nasilnik /žrtva u školskom okružju i izvan njega
* postići bolje odnose među vršnjacima u školi

**Zadaće /principi djelovanja:**

* aktivno, sustavno i stalno provođenje programa prema navedenim ciljevima
* suradnja s roditeljima, Centrom za socijalnu skrb i lokalnom zajednicom
* toplo i suosjećajno zanimanje za učenike od strane odraslih
* jasne i stroge granice neprihvatljivom ponašanju
* uvesti kazne koje se ne izriču neprijateljski i nisu fizičke kazne

**9.4.2.1. Plan pregleda intervencijskog programa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj rada** | **nositelj** |  |
|  | **MJERE NA RAZINI RAZREDA** | | |
| X.- VI. | Integracija programa u nastavne sadržaje | učitelji | Udžbenici,  priručnici |
| IX.-VI. | Primjereni nadzor:  - dežurstva nastavnika pod  odmorom   * poslati jasnu poruku « Ne pristajemo na nasilje i spriječit ćemo ga « * Umiješati se radije prerano nego prekasno * Izvijestiti razrednika o intervenciji * Kutija s porukama * Kontakt telefon | Ravnatelj, učitelj, učenici, djelatnici škole |  |
| IX.-VI. | Upoznavanje s literaturom o nasilju u okviru individualnog stručnog usavršavanja  Razredni propisi protiv nasilništva- pohvale, kazne  Redovni razredni sastanci  Suradničko učenje  Razredni sastanci roditelji učenici | Svi učitelji- razredni i predmetni  učenici | Satovi razrednika  Po potrebi |
| **MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI** | | | |
| IX.-VI. | Razgovori s nasilnicima i žrtvama  Razgovor s roditeljima dotične djece  Pomoć «neutralnih» učenika  Pomoć i podrška roditeljima  Promjena razreda ili škole  Redoviti sastanci | Ravnatelj, pedagog, učitelji ,RV, UV,  roditeljski sastanci | Sat razrednika  Po potrebi |
| VI. | Valorizirati sve aktivnosti | Ravnatelj, učitelji |  |

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

3. Školski kurikulum

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 45. Statuta Osnovne škole Plitvička jezera na prijedlog ravnatelja i uz prethodno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 3.listopada 2024. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

Ravnateljica škole: Predsjednica Školskog odbora:

Lidija Orešković,dipl.uč. Ivana Brajković, dipl.uč.

KLASA: 602-11/24-02/1

URBROJ: 2125-24-01-24-01

U Plitvičkim Jezerima, 3.10.2024.