



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA LIČKO-SENJSKA  
OSNOVNA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA  
Mukinje 30, 53231 Plitvička Jezera

KLASA: 007-04/23-01/06  
URBROJ: 2125-24-01-23-06  
Plitvička Jezera, 06.03. 2023. godine

#### ZAPISNIK

sa sedamnaeste (17.) sjednice Školskog odbora, održane u ponedjeljak , 06.03. 2023. godine, s početkom u 13:00 sati, u prostorijama Osnovne škole Plitvička Jezera, Mukinje 30, 53231 Plitvička Jezera

Predsjedateljica: Ivana Brajković

Prisutni članovi: 1. Jadranka Dragaš 2. Ivana Krizmanić Kozlović, 3. Daniela Šarić  
4. Marina Požega 5. Katarina Bićanić

Odsutni članovi: 1. Ivan Kokot

Ostali prisutni:

- Lidija Orešković , ravnateljica

Predsjedateljica, gđa Ivana Brajković, pozdravlja nazočne članove i potvrđuje da je na sjednici prisutan potreban broj članova (5 članova) za pravovaljano odlučivanje, te predlaže sljedeći

#### DNEVNI RED

1. Utvrđivanje dnevnog reda
2. Usvajanje Zapisnika sa 16. sjednice Školskog odbora
3. Odluka o zapošljavanju po natječaju za razrednu nastavu (4 sata) objavljen na stranici Osnovne škole Plitvička Jezera 20.2.2023. – 28.2.2023.
4. Očitovanje prof. Nijaza Česira na zapisnik s 15. sjednice ŠO
5. Razno

#### Točka 1.

Dnevni red je dat na usvajanje.

Zaključak:

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

#### Točka 2.

Zapisnik sa 16. sjednice Školskog odbora dostavljene članovima Školskog odbora u radnom materijalu. Predsjedateljica poziva članove da iznesu primjedbe na Zapisnik s prethodne sjednice.

Primjedbi nema. Predsjedateljica poziva nazočne članove da se izjasne za ili protiv prihvatanja Zapisnika s prethodne sjednice. Zapisnik je usvojen sa pet (5) glasova - za.

Zaključak:

Zapisnik s 15. sjednice Školskog odbora je jednoglasno usvojen.

#### Točka 3.

Na natječaj za radno mjesto na 4 sata na mjesto razrednog učitelja javile su se dvije osobe. Primljena je Tea Vukelja Tomljenović . Navedena osoba ima potrebnu završenu školu te iskustvo u pisanju i provođenju projekata. Druga osoba koja se javila na natječaj je profesor talijanskog jezika te samim tim nema prednost pri zapošljavanju.

Zaključak

Tea Vukelja Tomljenović jednoglasno je potvrđena.

#### Točka 4.

Profesor Nijaz Ćesir se očitovao na točku zapisnika prošle sjednice. U desetminutnom izlaganju je objasnio na što se žali i što treba ispraviti te također priložio papir na kojem piše što je u opisu njegovog radnog mjesta. Papir se prilaže u ovom zapisniku.


#### Točka 5.

Ravnateljica nas je izvijestila o postavljenim televizorima u školi . Također je napomenula da NP traži 300 eura mjesečno za korištenje dvorane. Sve je još u pregovorima te će se vidjeti na koji se način mogu izdvojiti novci.

Dnevni red je završen, o svim točkama predviđenog dnevnog reda je raspravljeno i o njima odlučeno.

Predsjedateljica zaključuje sjednicu u 14:00 sati.

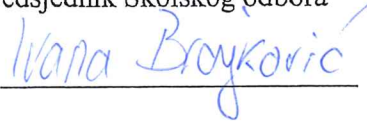
Zapisničarka:



Daniela Šarić



Predsjednik Školskog odbora



Ivana Brajković

U prilogu:

1. Očitovanje na zapisnik s 15.sjednice Školskog odbora g.Nijaza Česira
2. Odluka o imenovanju administrator e-Dnevnika i tableta
3. Odluka o imenovanju administratora resursa

## OČITOVANJE PROF. NIJAZA ČESIRA NA ZAPISNIK S 15. SJEDNICE ŠO

### ADMINISTRATOR ELEKTRONIČKIH UPISNIKA (ČL.6. PRVILNIKA)

#### Administrator e-dnevnika

Obavlja poslove administratora e-dnevnika po uputama za administratore e-dnevnika napisane od strane CARNET-a. Obavlja poslove unošenja stručne/nestručne zamjene u e-dnevniku. Nastavnik Česir Nijaz ne obavlja poslove administratora e-dnevnika za razrednike i stručno osoblje napisane od strane CARNET-a.

#### ADMINISTRATOR RESURSA

Administrator resursa službeni je predstavnik škole koji je zadužen za dodjeljivanje resursa koje je njegovoj školi na raspolaganje stavio CARNET i samo korisnicima škole u kojoj je zaposlen. On mora biti djelatnik ustanove članice i imenuje ga ravnatelj.

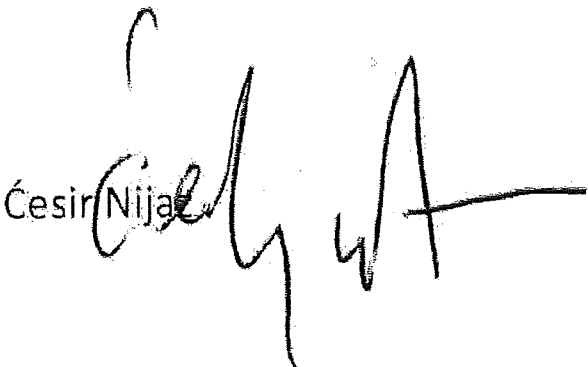
Obveza administratora je u ime članice brinuti o ispravnosti i stabilnosti funkcioniranja resursa koje je CARNET stavio na raspolaganje članici, kao i za opće tehničko i sigurnosno stanje računalno-komunikacijskoga sustava članice spojene u CARNET mrežu. On u ime škole može zahtijevati dodatne resurse od CARNET-a i ostvarivati tehničke kontakte u vezi s CARNET-ovim računalno-komunikacijskim resursima. Ako članica ima više osoba, suradnika ili ustanova koji se brinu za računalno-komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu članice, službeno imenovani administrator resursa isključivo je osoba koja održava tehničke kontakte između članice i CARNET-a.

Administrator resursa je dužan poštivati i primjenjivati odluke i uvažavati preporuke koje donosi CARNET, a odnose se na CARNET-ove resurse stavljene na raspolaganje članici. Administrator resursa uređuje web stranicu škole. Svi dokumenti za objavu (tekstovi, slike i sl.) trebaju se dostavljati preko službenog email-a škole ili email-a ravnatelja škole. Administrator resursa ne uređuje dostavljene dokumente za objavu, on samo objavljuje navedeno. On ne odgovara za ispravnost i vjerodostojnost tih dokumenata. Također, ne odgovara za objavu slika učenika (i dokumenata s autorskim pravima sl.) koje nemaju PRIVOLU ZA OBRADU PODATAKA (ZA MALOLJETNE UČENIKE).

#### ADMINISTRATOR TABLETA

Obavlja poslove administratora po uputama za administratora MDM sustava napisane od strane CARNET-a. Ne obavlja poslove popravaka tableta, niti objašnjava aplikacija koje su instalirane na tabletu. Rad aplikacija (programskih softvera) treba obaviti (naučiti) sam korisnik (nastavnik, učenik i sl.)

Česir Nijaz



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA  
Mukinje 30, 53231 Plitvička Jezera

Tel./fax. 053/774-055,774-707  
E-mail: [ured@os-plitvicka-jezera.skole.hr](mailto:ured@os-plitvicka-jezera.skole.hr)

Klasa: 113-06/23-01/01  
Urbroj: 2125-24-01-23-01

Plitvička Jezera, 9.siječnja 2023. godine

Na temelju čl. 50. Statuta OŠ Plitvička Jezera ravnateljica Škole Lidija Orešković donosi:

## ODLUKU

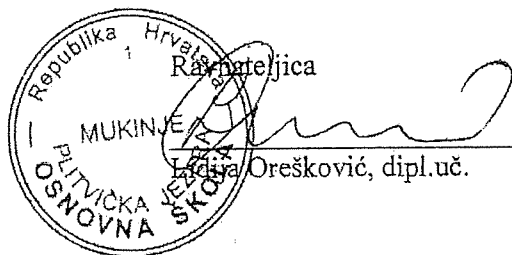
### O IMENOVANJU ADMINISTRATORA E – DNEVNIKA I ADMINISTRATORA TABLETA

Ovom Odlukom imenuje se:

**Nijaz Ćesir, stručni prvostupnik inženjer informacijske tehnologije OIB: 70497157665, ,  
djelatnik OŠ Plitvička Jezera, Mukinje 30, 53231 Plitvička Jezera, e-mail:  
[nijaz.cesir@skole.hr](mailto:nijaz.cesir@skole.hr)**

kao osoba za administriranje e-Dnevnika i administriranje tableta.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
Republika Hrvatska  
Ravnateljica  
MUKINJE  
PLITVIČKA JEZERA  
OSNOVNA ŠKOLA  
Lidija Orešković, dipl.uč.

Dostaviti:

1. Dosje zaposlenika
2. Arhiva tajništvo

OŠ PLITVIČKA JEZERA  
MUKINJE 30  
53231 PLITVIČKA JEZERA

Datum: 4.11.2020

Ur. broj: 2125/24-01/20-01-1

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET  
Josipa Marohnića 5  
10000 Zagreb

**Predmet: Imenovanje administratora resursa**

Administrator resursa službeni predstavnik škole i mora biti djelatnik članice, imenovan od strane ravnatelja.

On u ime škole može prema CARNET-u postavljati zahtjeve za dodatnim resursima te ostvarivati tehničke kontakte u svezi računalno-komunikacijskih resursa koje je CARNET stavio na raspolaganje članici. Ukoliko članica ima veći broj osoba, suradnika ili ustanova koji se brinu za računalno-komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu članice, službeno imenovani administrator resursa je isključiva osoba preko koje se ostvaruju tehnički kontakti između članice i CARNET-a.

Administrator resursa je u ime članice odgovoran za ispravnost i stabilnost funkcioniranja resursa koje je CARNET stavio na raspolaganje članici, kao i za opće tehničko i sigurnosno stanje računalno-komunikacijskog sustava članice spojenog u CARNET mrežu.

**IMENUJE SE**

**NIJAZ ĆESIR** za administratora resursa  
(titula, ime, prezime)

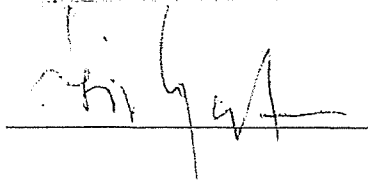
OŠ PLITVIČKA JEZERA

Podaci o administratoru resursa:

- a) OIB 70497157665
- b) e-mail adresa nijaz.cesir@skole.hr
- c) broj telefona na poslu 098 492 214
- d) broj telefaksa na poslu 053 774 707

Ime i prezime ravnatelja: MILAN PODNAR

Potpis administratora resursa:



Potpis ravnatelja:

